

DeSeizoenen B.V.
gevestigd te Oploo

Jaarverslag 2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15-07-2025**

Inhoudsopgave

	Pagina
Verslag van de Raad van Commissarissen Verslag van de Raad van Bestuur	2
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	41
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	43
Kasstroomoverzicht over 2024	44
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	45
Toelichting op de balans	50
Toelichting op de winst-en-verliesrekening	56
Overige toelichtingen	59
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	64
Overige gegevens	
Verwijzing naar de accountantsverklaring	66
Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst	66
Nevenvestigingen	66

DeSeizoenen B.V.
Oploo

Verslag van de Raad van Commissarissen Verslag van de Raad van Bestuur

DeSeizoenen B.V.
Oploo

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15-07-2025**

Verslag RvC DeSeizoenen 2024

250704

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15-07-2025**

1 | Inhoud

- 1| Inhoud2
- 2| Voorwoord3
- 3| De RvC3
- 4| Scope van het intern toezicht5
- 5| Vergaderingen en bijeenkomsten RvC5
- 6| Besluiten RvC6
- 7| De samenwerking met het bestuur7
- 8| Reflectie vanuit de toezichhoudende rol7
- 9| Reflectie vanuit de rol als strategische partner8
- 10| Reflectie vanuit de rol als werkgever9
- 11| Reflectie vanuit de rol als ambassadeur10
- 12| Reflectie op eigen functioneren RvC10

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15-07-2025**

2 | Voorwoord

De raad van commissarissen (RvC) legt in dit verslag verantwoording af over zijn handelen en de resultaten van zijn handelen. Uitgangspunten in de uitwerking van zijn maatschappelijke verantwoording is de Governance Code Zorg 2022 en zijn toezichtvisie.

3 | De RvC

Samenstelling RvC DeSeizoenen per 31 december 2024:

Naam	Functie in de RvC	(Neven)functies
Saskia Emmerik	Voorzitter RvC voorzitter remuneratiecommissie voorzitter commissie K&V	Tot 18 november Regiodirecteur Gelderland Midden bij 's Heerenloo Vanaf 18 nov Bestuurder Elver Voorzitter Raad van Commissarissen van Het Houvast
Miriam Heringa	Voorzitter auditcommissie lid remuneratiecommissie	Bestuurder bij KesslerPerspektief RvT lid en lid remuneratiecommissie bij Topaz Voorzitter van het bestuur van de stichting vrienden van KesslerPerspektief
Pim Blomaard*	Lid commissie K&V	Onderzoeker Hogeschool Leiden Bestuursvoorzitter Antroposofische Vereniging Voorzitter Stichting Exploitatie Riouwstraat 1



		Bestuurslid stichting Woonzorg voor Ouderen
		Vennoot Atelier Antroposofie & Samenleving
		Voorzitter stichting Poësis
Frank de Reij	Lid auditcommissie Lid remuneratiecommissie	Voorzitter RvT Centrum voor Tandzorg in Den Bosch Lid RvC Happy Nurse in Den Haag Lid RvC UPS SCM in Roermond Lid RvC UPS MCS, Eindhoven Lid RvC FGN te Woerden Strategisch Adviseur Meander Medisch Centrum

* Met ingang van 1 januari 2025 neemt Pim Blomaard het voorzitterschap van de RvC op zich.

Rooster van aan- en aftreden RvC

Naam lid RvC	Datum benoeming	Datum aftreden	Datum evt. herbenoeming	Datum aftreden
Emmerik	01-08-2019	01-08-2023	01-08-2023	01-08-2027
Blomaard	01-01-2023	01-01-2027	01-01-2027	01-01-2031
Heringa	13-01-2021	13-01-2025	13-01-2025*	13-01-2029
De Reij	01-08-2023	01-08-2027	01-08-2027	01-08-2031
Vacature				

*Miriam Heringa is inmiddels herbenoemd per 13 januari 2025. De vacature lid RvC zal in Q2 2025 gesteld worden.

4 | Scope van het intern toezicht

De RvC houdt toezicht op DeSeizoenen BV. DeSeizoenen BV zit – samen met Vastgoed BV - in de holding van de WW Zorggroep.

5 | Vergaderingen en bijeenkomsten RvC

Vergadering/bijeenkomst/afstemming	Aantal	Onderwerpen
Reguliere vergaderingen van de Raad van commissarissen in aanwezigheid van bestuur, vanaf mei ook in aanwezigheid van AVA	7	Voortgangsmededelingen, managementinformatie, risicobeheerssysteem, kwaliteitsrapport, kaderbrief 2025, ontwikkelingen RvC, jaarrekening 2023, zelfevaluatie, personeel & recruitment & capaciteitsmanagement, ontwikkelingen K&V, cliëntenmedezeggenschap en de plaats en het exclusief beleggen van het enquêterecht bij de GCR en de gevolgen als dat niet lukt, managementletter, brandveiligheid van de locaties, Q-rapportages, begroting/jaarplan 2025, taken & verantwoordelijkheden en bevoegdheden en relatie RvC/AvA, rooster van aftreden RvC, procuratieregeling, projectplan aanpak schijnzelfstandigheid, inzet anders geschoolden, 100-dagenverslag van bestuurder en vastgoed
Raad van commissarissen onderling	10	Vastgoed, topstructuur, profielen en vacatures tweehoofdig bestuur, sollicitatieprocedure bestuur, relatie met de aandeelhouder, herbenoeming lid & profielschets nieuw lid RvC, vacatievergoeding
Remuneratiecommissie	5	Jaargesprek met bestuurder niet doorgestaan i.v.m. vertrek, vacatievergoeding, topstructuur, vacature bestuurders & profielschets bestuurders, profielschets vacature lid RvC
Auditcommissie (2x in bijzijn van accountant)	6	Vastgoed, financiële rapportage, risicoanalyse, ICT, jaarrekening, jaarplan/begroting, managementletter, accountant
Commissie kwaliteit en veiligheid	2	Bezoek IGJ en follow up, klachten, prisma-onderzoeken, IGJ meldingen, beleidscommissies

Vergadering/bijeenkomst/afstemming	Aantal	Onderwerpen
		K&V, auditrapporten, actualiteit van de zorgdossiers en antroposofie
Raad van commissarissen/delegatie met OR	2	Bespreking van de algemene gang van zaken van DeSeizoenen
Raad van commissarissen/delegatie met GCR	1	Medezeggenschap, vastgoed en toekomst van DeSeizoenen

De RvC kent een reguliere vergadercyclus van 7 bijeenkomsten in een jaar in het bijzijn van bestuurder. Vanaf mei 2024 sluit de aandeelhouder aan bij de vergadering van RvC (in bijzijn van RvB). Een extra bijeenkomst heeft in januari plaats gehad over de scenario's in relatie tot het al dan niet exclusief onderbrengen van het enquêterecht bij de GCR en de plannen met betrekking tot inzet van anders geschoolden. In juni is een extra bijeenkomst belegd tussen AVA, delegatie RvC en het bestuur over vastgoed. De auditcommissie komt volgens rooster 6 maal per jaar bijeen en de commissie Kwaliteit & Veiligheid 2 maal per jaar. De RvC heeft de nieuwe topstructuur (tweehoofdig collegiaal bestuur) en de profielschetsen RvB vastgesteld, alsmede de profielschets voor een vijfde lid van de RvC, vacatievergoeding RvC opgesteld en voorgelegd aan de AVA.

Een delegatie van de RvC neemt 2 maal per jaar deel aan de Overlegvergadering met de OR. Een andere delegatie van de RvC neemt eenmaal per jaar deel aan de Overlegvergadering met de GCR.

6 | Besluiten RvC

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Datum
WNT-klasse 2024/bezoldiging RvC door AVA	Besluit	23/3/2024
Jaarrekening 2023	Goedkeuring	24/5/2024
Jaarverslag 2023	Goedkeuring	24/5/2024
Procuratieregeling	Goedkeuring	13/9/2024
Jaarplan/begroting 2025	Goedkeuring	12/12/2024
Vacature RvC gaan invullen	Besluit	11/2024

7 | De samenwerking met het bestuur

- **Belangrijke thema's**

Bestuurswisseling: De eenhoofdige bestuurder heeft eind 2023 ontslag genomen en heeft in maart 2024 zijn taken overgedragen aan een bestuurder ad interim. Deze interim bestuurder is tijdelijk aangesteld en was al in de organisatie actief en met de organisatie bekend als ingehuurde transitiedirecteur. Besloten is verder te gaan met een tweehoofdig collegiaal bestuur (portefeuille financiën + portefeuille zorg). De bestuurder ad interim heeft de organisatie op 1 oktober verlaten nadat de financiële bestuurder op 1 september was begonnen. Op 1 november 2024 sloot de nieuwe zorgbestuurder aan.

De belangrijkste thema's die verder aan de orde zijn geweest: werken binnen de financiële kaders, de inzet van anders geschoolden, de stand van het vastgoed (inclusief de naleving van de huurovereenkomst met de Vastgoed BV) en hoe de RvC/AVA en de RvB zich willen verhouden tot elkaar. De cliëntenmedezeggenschap en de plaats en het exclusief beleggen van het enquêterecht bij de GCR/deelname van alle lokale raden aan de GCR stond op diverse agenda's. Daarnaast werd de actualiteit van de zorgdossiers gevolgd.

- **Bestuurlijke dilemma's**

Op hierboven genoemde thema's zijn bestuurlijke dilemma's gedeeld. Het bestuur heeft hierover gespard met de RvC. De RvC functioneerde hierbij als klankbord en heeft het bestuur – waar nodig - van adviezen voorzien. In de sessies met de medezeggenschapsorganen ging de RvC in dialoog over de spelende issues.

- **Informatieverstrekking**

Op de diverse deelgebieden beleid & organisatie, kwaliteit & veiligheid, financiën en vastgoed heeft de toezichthouder informatie ontvangen.

- **Overige informatiebronnen.**

De manager Financiën & Bedrijfsvoering sloot aan de auditcommissie en bij de RvC/AVA-vergadering als de jaarrekening dan wel begroting geagendeerd staat. Een aantal vergaderingen per jaar wordt gehouden op locaties om meer gevoel te krijgen bij gemeenschappen waar het werk verricht wordt. Ook vanuit de sessies met de medezeggenschapsorganen krijgt de RvC mee wat er op de werkvloer speelt en hoe de zorg ervaren wordt.

- **Agendasetting en eigen verantwoordelijkheid**

De agendering van onderwerpen op de vergadering van de RvC/RvC-commissies, gebeurt in overleg met de bestuurder. De bijsturingmaatregelen in het werken binnen de financiële kaders en het effect ervan, heeft RvC op de voet gevolgd. Het plan van aanpak anders geschoolden is mede op verzoek van de AVA en de RVC geagendeerd. Het vastgoeddossier staat op de agenda van alle gremia van DeSeizoenen en heeft aandacht.

8 | Reflectie vanuit de toezichthoudende rol

- **Interne P&C-cyclus**

In de kwartaalrapportages heeft de RvC kunnen toezien op de voortgang van het jaarplan, het plan van aanpak anders geschoolden, de financiële resultaten en de risicoanalyse. Dit geldt ook

voor de opvolging van verbeterpunten uit het IGJ bezoeken, incidenten & calamiteiten. De actiepunten in de opvolging van de Managementletter zijn in de auditcommissie gevolgd.

• **Effectiviteit P&C-cyclus**

De interne toezichthouder concludeert met de informatieverstrekking goed inzicht te hebben in de P&C-cyclus. De inhoud van de managementinformatie vraagt aandacht in verband met het in control zijn. Ook de evaluatie van het kwaliteitsmanagementsysteem (directiebeoordeling) en de ISO-audit geeft een heldere analyse van de effectiviteit van de gebruikte werkwijzen en instrumenten en de verbeteringen die daarin nodig zijn, inclusief prioritering. Duidelijk is dat DeSeizoenen goed is in de Plan - Do maar dat de Check – Act nog aandacht behoeft. Met het programma duurzaam grip op zorg zal dit aandacht krijgen.

• **Effectiviteit externe wet- en regelgeving**

De toezichthouder ziet dat er sprake is van een toenemende administratieve druk inzake naleving externe wet- en regelgeving. DeSeizoenen zal aan de op handen zijnde verplichting op basis van Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) moeten gaan voldoen op basis van het feit dat DeSeizoenen een BV is. In het najaar is het duurzaamheidsdossier opgepakt. Ook de brandveiligheid op met name Overkempe vroeg aandacht.

• **Aandachtspunten rondom de begroting- en jaarrekening**

Het aandachtspunt bij jaarrekening/begroting is het werken binnen de financiële kaders, het vastgoed, de medezeggenschap en de inzet van anders geschoolden.

• **Samenwerking externe accountant**

De samenwerking met de accountant is goed verlopen. De verbeterpunten uit de managementletter 2024 zijn opgenomen in een actieplan waarover wordt gerapporteerd in de auditcommissie. In de managementletter is ook een duidelijk onderdeel gewijd aan naleving van wet- en regelgeving. Hierop is geacteerd. De mogelijke vervanging van de accountant is aan de orde gesteld.

• **Reflectie op het verantwoordingsdocument**

De RvC vindt dat de topics over 2024 goed verwoord zijn in het bestuursverslag en de jaarrekening. Het jaar 2024 is financieel zwaar negatief afgesloten waardoor de opgave voor de nieuwe bestuurders groot is. Dit vraagt van de RVC een duidelijke focus in het toezicht. Ook zijn de primaire processen in de zorg nog onvoldoende geborgd. Dit maakt dat de RvC met zorg naar het jaar 2025 kijkt. Daarbij is het verzorgen van de Governance met helderde rolverdeling van belang; tegelijk is het voor de RvC essentieel dat de interne samenwerking en samenhang door het complexe krachtenveld niet verstoord raakt.

9 | Reflectie vanuit de rol als strategische partner

• **Betrokkenheid en inbreng strategievorming**

De RvC is betrokken geweest bij alle strategische thema's die gespeeld hebben in 2024.

Bij de follow up van het medezeggenschapsdossier zijn alle stappen nauw gevolgd en uiteindelijk – toen de kaarten op tafel lagen - (één LCR bleek tegen de exclusieve toewijzing van het enquêterecht bij de GCR), is op basis van uitgewerkte scenario's, gekozen voor de vervolgroute.

Ook op de thema's: inzet anders geschoolden, vastgoed, basis op orde (zorg) en governance, was er betrokkenheid en inbreng.

De RvC ziet dat de strategische thema's helder op tafel liggen maar dat het in 2023 en 2024 onvoldoende gelukt is om de organisatie zowel financieel als kwalitatief op het gewenste niveau te krijgen. Daarom acht de RvC in deze fase (tijdelijk) een intensiever strategisch overleg tussen RvB, RvC en AVA nodig. In 2025 zal dit worden voortgezet om de perspectieven en prioriteiten op een lijn te krijgen c.q. te houden.

• **Focuspunten strategisch beleid**

Alle speerpunten van het strategisch beleid zijn in het verslagjaar aan bod geweest: bewoners laten groeien en bloeien, antroposofische identiteit, medewerkers in hun kracht zetten, gezonde bedrijfsvoering en duurzaam wonen en werken.

• **Verduurzaming**

De RvC heeft nota van genomen dat de nodige maatregelen ten aanzien van vastgoed worden meegenomen in het op te stellen Duurzaam Meerjaren Onderhoudsplan (DMJOP). Deze dient door de Vastgoed BV te worden opgesteld. Voor DeSeizoenen geldt de informatieplicht alleen voor de activiteiten die worden uitgevoerd. Met de Vastgoed BV is de afspraak gemaakt dat DeSeizoenen en de Vastgoed BV deze informatie gezamenlijk aanleveren.

10 | Reflectie vanuit de rol als werkgever

• **Noodzakelijke competenties en leiderschapsstijl**

Vanwege het aantal issues waar DeSeizoenen voor staat, is gekozen voor versterking van de topstructuur. In plaats van een eenhoofdig bestuur, is gekozen voor een tweehoofdig bestuur. In september is de bestuurder bedrijfsvoering aangesteld en per 1 november de bestuurder zorg.

In het kader van aandacht voor de medewerker is nabijheid van de leidinggevende wenselijk. Door de inzet van coördinerend begeleiders is hiermee een start gemaakt en dit zal verder uitgerold worden binnen DeSeizoenen.

• **Evaluatie functioneren dagelijkse leiding van de zorgaanbieder**

Vanwege het aantreden van het nieuwe bestuur in het najaar 2024 heeft er nog geen officiële evaluatie plaatsgehad. Het acteren van de bestuurders in de RvC-vergaderingen en andere overleggen, als ook de informatieverstrekking over de onderwerpen die DeSeizoenen betreffen, de Managementletter & de jaarrekening vormen de basis voor evaluatie van het functioneren van de dagelijkse leiding van DeSeizoenen.

• **Remuneratie**

In verband met het vertrek van de bestuurder heeft de RvC bij wijze van exitgesprek gereflecteerd op het acteren van de bestuurder. In 2025 zal de remuneratiecommissie reflecteren op het nieuwe bestuur waarbij nadrukkelijk wordt gekeken naar de bestuurlijke opgaven en hoe zich dit verhoudt tot de competenties en vaardigheden van het nieuwe bestuur.

• **Invulling van sleutelposities**

Door middel van voortgangsinformatie ontvangt de RvC informatie over de bezetting van de sleutelposities binnen DeSeizoenen. In het najaar zijn de manager Facilitair & Huisvesting, de

manager Mens & Organisatie resp. de manager Financiën & Bedrijfsvoering vertrokken. De eerste functie is belegd bij door de manager ICT en de andere twee functies zijn in het eerste kwartaal van 2025 ingevuld. Ook hebben twee locatiedirecteuren hun baan opgezegd zodat in de loop van 2025 het Managementteam vrijwel geheel vernieuwd zal zijn.

11 | Reflectie vanuit de rol als ambassadeur

• Interne en externe stakeholders

De interne toezichthouder heeft een beeld van de interne en externe belanghebbenden van de antroposofische woon-werkgemeenschap als DS. DeSeizoenen staat aan de vooravond van een uitdagende transformatie om de antroposofische zorg voor mensen met een verstandelijke beperking binnen DS bestendig, slagvaardig en duurzaam te maken.

• Dialoog met stakeholders en dilemma's

Er is niet met andere belanghebbenden gesproken dan die welke hierboven in het verslag al zijn benoemd.

12 | Reflectie op eigen functioneren RvC

• Interne reflectie

De RvC heeft in 2024 onder leiding van externen een zelfevaluatie gedaan. Daarbij is de basis gelegd voor een nieuwe toezichtvisie waaraan in 2025 verder gewerkt zal worden. Een belangrijke uitkomst en doelstelling is het op 1 lijn brengen van de perspectieven en prioriteiten binnen de driehoek van AVA, RvC en RvB. Het is voor de RvC essentieel dat interne verdeeldheid wordt voorkomen.

• Teaming

Door veelvuldig contact tussen de leden onderling als gevolg van bovengenoemde thema's en tijdens de zelfevaluatie, is in de relatie tussen de leden geïnvesteerd.

• Educatie en ontwikkeling

De leden van de RvC hebben vanuit hun eigen functies/nevenfunctie(s) aan ontwikkeling gedaan die ten goede komt aan het werk van de RvC van DeSeizoenen.

• Uitbetaalde/doorbelaste bezoldigingen

De bezoldiging van de RvC-leden van DeSeizoenen is vastgesteld op 100% van de maxima van klasse III. Dit geldt ondanks het feit dat voor DeSeizoenen een klassenindeling IV geldt.

• Verantwoording bezoldiging

De RvC hanteert de adviesregeling van de NVTZ met betrekking tot het maximum van de bezoldiging.

Bestuursverslag DeSeizoenen 2024

250613

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15-07-2025**

0 | Inhoud

0	Inhoud	2
1	Voorwoord	3
2	Profiel van de organisatie	3
2.1.	Algemene identificatiegegevens	3
2.2.	Structuur van het concern	3
2.3.	Kerngegevens	4
2.3.1.	Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering	4
2.3.2.	Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten	6
2.3.3.	Werkgebieden	6
2.4.	Samenwerkingsrelaties en verbonden partijen	6
3	Bestuur, toezicht en medezeggenschap	8
3.1.	Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes	8
3.2.	Samenstelling en bezoldiging bestuur	8
3.3.	Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van commissarissen	8
3.4.	Principes Governancecode Zorg 2022	9
3.4.1.	Goede zorg	10
3.4.2.	Waarden en normen	10
3.4.3.	Invloed belanghebbenden	11
3.4.4.	Inrichting governance	12
3.4.5.	Goed bestuur	12
3.4.6.	Verantwoord toezicht	13
3.4.7.	Continue ontwikkeling	13
4	Algemeen beleid	14
4.1.	Visie, strategie en meerjarenbeleid	14
4.2.	Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	14
4.3.	Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid	14
4.4.	Naleving gedragscodes	15
4.5.	Risicoparaagraaf	16
4.6.	Toekomstparaagraaf	18
5	Bedrijfsvoering	19
6	Financieel beleid	21

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15-07-2025

1 | Voorwoord

2024 was een bewogen jaar voor DeSeizoenen. In maart nam Marco Mieras als bestuurder afscheid van DeSeizoenen om te worden opgevolgd door Bert Brouwer als interim bestuurder. Dit in de opmaat naar de komst van ondergetekenden als nieuwe bestuurders per 1 september, als bestuurder bedrijfsvoering resp. per 1 november, de bestuurder zorg.

In de bestuurlijke opgave lag besloten dat er 'genoeg te doen was' en wij zijn dan ook – na een korte kennismaking, snel gaan analyseren en begin 2025 gekomen met een concreet plan van aanpak om DeSeizoenen ook diverse deelgebieden gezond & toekomstbestendig te maken.

2024 is met een slecht resultaat afgesloten, ondanks de inzet van velen. Dit vraagt een duidelijke focus voor 2025 en die is al ingezet.

Jos Poelman, bestuurder bedrijfsvoering

Antwan van Ooijen, bestuurder zorg
28 april 2025

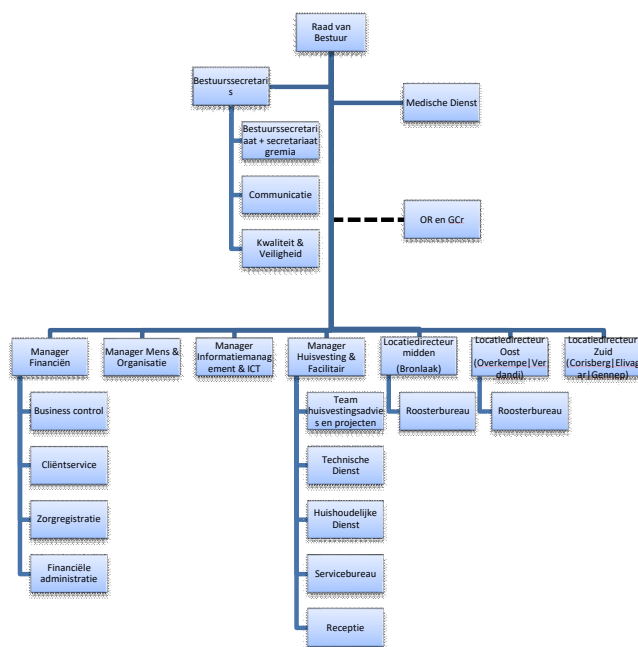
2 | Profiel van de organisatie

2.1. Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	
Adres	Gemertseweg 36
Postcode	5841 CE
Plaats	Oploo
Telefoonnummer	0485 388 900
Identificatienummer Kamer van Koophandel	5399933
E-mailadres	informatie@deseizoenen.org
Internetpagina	www.deseizoenen.org

2.2. Structuur van het concern

DeSeizoenen BV (DS) maakt onderdeel uit van een holding (WW Zorg Groep BV), welke eveneens eigenaar is van Vastgoed DeSeizoenen BV. Vastgoed DeSeizoenen verhuurt terreinen en zorgwoningen aan DeSeizoenen. Het betreft hier het merendeel van het vastgoed op de locaties Bronlaak, Overkempe en De Corisberg. De huisvesting op de andere locaties huurt DS van andere vastgoed- eigenaren. Het organigram van DeSeizoenen luidt per 31/12/2024:



De bestuurders worden ondersteund door het managementteam bestaande uit de drie locatiedirecteuren, de manager Financiën, de manager Huisvesting & Facilitair (vacature), de manager ICT, de manager M&O en de bestuurssecretaris.

DeSeizoenen heeft een Raad van Commissarissen als interne toezichthouder en de spelregels voor samenwerking liggen vast in codes en de statuten & reglementen. DeSeizoenen kent daarnaast een Ondernemingsraad (OR) in het kader van de Wet op de Ondernemingsraden (WOR), en Lokale Cliëntenraden (LCR) (per locatie) en een Gemeenschappelijke Cliëntenraad (GCR) die samengesteld door de afvaardiging van twee vertegenwoordigers per LCR in de GCR. DeSeizoenen beschikt over reglementen waarin is vastgelegd binnen welke kaders gewerkt wordt.

DeSeizoenen beschikt over een Wtza toelating.

2.3. Kerngegevens

2.3.1. Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering

DeSeizoenen is een zorginstelling in Oost- en Zuid-Nederland met woon- en werkgemeenschappen voor mensen met een verstandelijke beperking, meervoudige handicap en/of gedragsproblematiek. DeSeizoenen ondersteunt mensen om zich naar vol vermogen te ontplooiën en werken daarbij vanuit een antroposofische inspiratie. Dit betekent dat we uitgaan van de mogelijkheden, talenten en wensen van bewoners en rekening houden met hun beperkingen

Doelen van de organisatie zijn verwoord in de ambitie:

Bewoners komen tot bloei

Bewoners zijn thuis en voelen zich thuis bij DeSeizoenen. Met het ritme van DeSeizoenen en met ieders unieke talenten en mogelijkheden komen zij tot bloei en leveren op deze manier een bijdrage aan onze woon- en werkgemeenschappen.

Ouders/verwanten zijn betrokken

Ouders/verwanten zien de ontwikkeling en de bloei bij de bewoners en de professionaliteit van de medewerkers. Dit geeft vertrouwen en rust. Ze zijn betrokken en participeren waar mogelijk en gewenst.

Trotse medewerkers

Trots op de bewoners, trots op de organisatie en trots op zichzelf. Krachtige, zelfstandige teams. Vanuit eigenaarschap, met gezond verstand en intuïtie nemen de medewerkers verantwoordelijkheid voor de zorg van de bewoners. Een lerende organisatie met oog voor kwaliteiten en ontwikkeling.

Een gezonde organisatie

Duurzaam ondernemen; in het heden werken aan een gezonde toekomst. Antroposofie; gedragen, begrepen en vertaald naar de actualiteit en praktijk van vandaag. Met behoud van de eigen identiteit samenwerkend met de omgeving, zorgpartners en andere stakeholders.



2.3.2. bewoners, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

Locatie en locatieverantwoordelijke	Aantal intramurale cliënten (gemiddeld in 2024)	Aantal extramurale cliënten (dagbesteding, begeleiding, verzorging en logeren)	Medewerkers (fte) (gemiddeld in 2024)
Bronlaak, Oploo (regio Zuid) Frank Roefs	189,5 WLZ Verblijf 8,0 WLZ VPT 1,0 WMO Beschermd wonen	51	- 233,8 fte (incl. 5,8 fte stagiaires)
Elivagar, Roggel (regio Zuid) Anita Manders	33 WLZ Verblijf 1 PGB Beschermd wonen	2	- 39,0 fte (incl. 0,6 fte stagiaires)
Landgoed Gennep, Eindhoven (regio Zuid) Anita Manders	17,3 WLZ Verblijf	11	- 18,6 fte (incl. 0,9 fte stagiaires)
De Corisberg, Heerlen (regio Zuid) Anita Manders	30,9 WLZ Verblijf	24	- 38,5 fte (incl. 1,6 fte stagiaires)
Overkempe, Olst (regio Oost) Dennis Monincx	134,0 WLZ Verblijf 2,0 WLZ VPT	9	- 164,7 fte (incl. 6,5 fte stagiaires)
Verdandi (regio Oost) - De Grootte Modderkolk (Loenen) - Helios (Zutphen) Dennis Monincx	22,9 WLZ Verblijf 1,0 WMO Beschermd wonen	22	- 32,3 fte (incl. 2,1 fte stagiaires)

2.3.3. Werkgebieden

Zoals in de tabel onder 2.3.2 is vermeld heeft DeSeizoenen werkgebieden in regio Zuid (Heerlen, Roggel en Eindhoven) en regio midden (Oploo) en in regio Oost (Olst, Loenen en Zutphen).

2.4. Samenwerkingsrelaties

DeSeizoenen werkt samen met de Raphaelstichting en Stichting Lievegoed in kader van de ontwikkeling van een antroposofische begeleidingsmethodiek, de Camino. Daarnaast stemmen deze partijen issues af die met antroposofische zorg te maken hebben.

In het kader de WMO werkt DeSeizoenen samen met Deventer, Apeldoorn, Brummen, Oss, Gemert-Bakel, Deurne en Land van Cuijk.

In het kader de inkoop van WLZ zorg werkt DeSeizoenen samen met vier zorgkantoren, te weten Zilveren Kruis (Verdandi), Salland (Overkempe), CZ (Gennep en De Corisberg) en VGZ (Bronlaak en Elivagar).

DeSeizoenen is hoofdaannemer voor:

De Witte Hoeve, Equicentrum Sprong Vooruit, Tante Sjaan, Stichting Actief, An 't Hoag, Pantein, Gewoon Mezelf, GGZ Oost Brabant, Zorgboerderij de Hoeve, Kentalis, Vinea Cura, Theaterwerkplaats De Rode Hoed, Psychologenpraktijk Ebbers, Nico Veen, Stichting Planterij de Pimpernel zorgwekerij, St Wereldhuis Eindhoven, Genneper Hoeve, Carte Blanche, Theaterwerkplaats De Rode Hoed, Trajectum



3 | Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1. Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

De Governancecode zorg wordt gehanteerd bij het besturen van de organisatie. Op de website van DeSeizoenen staat een passage over naleving van de Gedragscode.

Ook onze eigen kernwaarden: gelijkwaardigheid, dienstbaarheid en tegenwoordigheid van geest vormen een leidraad bij de besturing van DeSeizoenen.

3.2. Samenstelling en bezoldiging bestuur

DeSeizoenen wordt bestuurd door twee bestuurders. De bestuurder wordt ondersteund door het managementteam bestaande uit de locatiedirecteuren, de manager Financiën, de manager Huisvesting & Facilitair (waarneming door de manager ICT), de manager ICT, de manager M&O en de bestuurssecretaris.

Alle locatiedirecteuren rapporteren aan de bestuurder zorg, de rest rapporteert rechtstreeks aan de bestuurder bedrijfsvoering.

Voor 2024 is bezoldiging van de bestuurders vastgesteld op € 190.000 op jaarbasis. Met dit bedrag blijft het inkomen onder de WNT-klasse IV maximum.

Het bestuur heeft in het verslagjaar geen geschenken/uitnodigingen aangenomen. Het bestuur heeft geen vaste onkostenvergoedingen, geen buitenlandse reiskosten gemaakt, geen representatiekosten vergoed gekregen. De volgende declaraties zijn gehonoreerd door Jos Poelman:

Datum	Wat	Bedrag
6-8-2024	Taxi	€ 70,00
6-8-2024	Diner	€ 110,00
6-8-2024	Taxi	€ 75,00
8-8-2024	Dienstreis	€ 38,57
22-8-2024	Dienstreis	€ 31,61
26-8-2024	Dienstreis	€ 31,61
28-8-2024	Dienstreis	€ 55,10
29-8-2024	Dienstreis	€ 38,60
4-9-2024	Brandstof	€ 83,36
9-9-2024	Brandstof	€ 94,00
12-9-2024	Brandstof	€ 96,84
18-9-2024	Brandstof	€ 87,35
27-11-2024	UBO KvK	€ 2,95
10-12-2024	Tesla nov	€ 9,99
10-12-2024	Tesla dec	€ 9,99
10-12-2024	Youfone okt	€ 12,50
10-12-2024	Youfone nov	€ 12,50

De bestuurder bedrijfsvoering had drie nevenfuncties in 2024: Lid van Raad van Toezicht Zorgburo De Liemers, voorzitter Raad van Toezicht Stichting De Duynsberg (tot november 2024) en voorzitter van de Raad van Toezicht stichting De As.

De bestuurder zorg had een nevenfunctie in 2024, te weten: Voorzitter bestuur Kornhuys Ons Thuis.

3.3. Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van commissarissen

Zie separaat uitgebracht verslag van de RvC.

3.4. Toepassing Governancecode Zorg 2022

De maatschappelijk doelstelling en legitimatie van DeSeizoenen is het bieden van goede zorg aan cliënten:

Vanuit het antroposofische gedachtegoed gaan we uit van bewoners die thuis zijn en zich thuis voelen bij DeSeizoenen. Met het ritme van DeSeizoenen en met ieders unieke talenten en mogelijkheden komen zij tot bloei en leveren op deze manier een bijdrage aan onze woon- en werkgemeenschappen. We zijn in dialoog met bewoners/verwanten over de kwaliteit van leven die wij willen bieden met onze professionals. We leggen afspraken vast, ook over de financiën die daarbij horen.

Het bestuur en de RvC hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van DeSeizoenen:

De kernwaarden: gelijkwaardigheid, dienstbaarheid en tegenwoordigheid van geest, vormen de basis voor ons handelen. Een open cultuur met elkaar aanspreken hoort daarbij. Van fouten wordt geleerd en er is sprake van inspraak, samenspraak en tegenspraak.

De Seizoenen schept randvoorwaarden en waarborgen voor en adequate invloed van belanghebbenden:

DeSeizoenen werkt samen met de medezeggenschapsorganen m.b.t. bewoners, verwanten en medewerkers. Het professionaliseren van de zeggenschap van professionals is voorzien. Het vrijwilligersbeleid wordt verder geprofessionaliseerd. Met de zorgkantoren en gemeenten wordt in het kader van het inkoopproces, transparant gewerkt.

Het bestuur en de RvC zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van DeSeizoenen:

Dit geldt niet alleen voor DeSeizoenen, maar ook voor de daarmee verbonden ondernemingen. Bestuur en RvC hechten aan rolduidelijkheid, zeker in het construct van de BV met een aandeelhouder. Hoe de samenwerking op een goede manier vorm en inhoud te geven, vraagt aandacht. In ieder geval moet die recht doen aan de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van eenieder, maar ook de bestuurder voldoende ruimte biedt zijn werk te doen. DeSeizoenen zal bij de eerstvolgende statutenwijziging in ieder geval een voorstel doen de conflictregeling cf. BOZ-model in de statuten te verankeren.

Het bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling:

Het bestuur legt verantwoording af aan de RvC en de AVA. Statutair is vastgelegd voor welke besluiten voorafgaande goedkeuring vereist is van RvC en/of AVA. Verder zijn er afspraken over informatievoorziening. Het bestuur is verantwoordelijk voor zorgvuldige besluitvorming en het beheersen van de risico's. Het bestuur faciliteert contact tussen RvC en medezeggenschapsorganen en medewerkers.

De RvC houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie:

De RvC is zo samengesteld dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De RvC stelt profielen voor de RvC en de afzonderlijke leden en de AVA benoemt de leden van de RvC. De honorering voor het RvC-werk wordt vastgesteld door de AVA. De GCR heeft afgezien van het bindend voordrachtsrecht. Toezicht houden gebeurt op basis van een toezichtsvisie. De RvC is ook werkgever van het bestuur en de AVA benoemt het bestuur.

Het bestuur en de RvC ontwikkelen permanent hun professionaliteit en hun deskundigheid:

De RvC voert jaarlijks een gesprek over het functioneren van het bestuur, waarbij ook de persoonlijke ontwikkeling betrokken wordt. Zodat het bestuur vakbekwaam is en geschikt blijft voor de functie.

RvC evalueert elk jaar zijn functioneren en haalt op bij het bestuur. Eens per drie jaar gebeurt dit onder leiding van een externe. De RvC maakt een scholingsprogramma voor RvC resp. individuele leden. DeSeizoenen betaalt deze kosten.

3.4.1. Goede zorg

Onze missie beschrijft het waarom wij hier zijn. Het is onze klantbelofte en daarmee de kernopdracht van de organisatie. Onze missie luidt als volgt:



Over de doelstelling van de organisatie is een toelichting opgenomen in paragraaf 2.3.1. DeSeizoenen is van mening dat op basis van onder andere de cliënttevredenheidonderzoeken en positief oordeel gerechtvaardigd is dat DeSeizoenen erin slaagt zijn missie waar te maken. Ook van de auditoren van de ISO-audit, de zorgkantoren als ook het Centrum voor Consultatie & Expertise krijgen wij positieve berichten over het bieden van 'goede zorg'.

Dat wil niet zeggen dat er niets te verbeteren valt, want dat is zeker zo, zowel in de organisatie van de zorg alsook in de bedrijfsvoering.

3.4.2. Waarden en normen

Onze **kernwaarden** geven richting aan ons handelen. Het is als het ware het DNA van de organisatie. We zijn hierop aanspreekbaar. Eendachtig de antroposofie zijn onze kernwaarden:



Gelijkwaardigheid



Dienstbaarheid



Tegenwoordigheid van geest

Kortom, we zijn gelijkwaardig aan elkaar, we zijn dienstbaar aan elkaar en handelen met tegenwoordigheid van geest! De RvC, het bestuur, het management en de professioneel verantwoordelijken dragen deze kernwaarden in de praktijk uit.

Met ons handelen in lijn met deze kernwaarden geven we invulling aan onze identiteit; onze antroposofische identiteit. Dit maakt DeSeizoenen onderscheidend. Onze overtuiging is dat onze antroposofische mens- en levensvisie een positieve bijdrage levert aan de kwaliteit van leven voor onze bewoners, maar ook een positieve bijdrage levert in de samenwerking tussen medewerkers onderling.

Het streven is hierbij om de kwaliteit van zorg, wonen, werken en vrije tijd voor cliënten en medewerkers op een hoog niveau te brengen en te houden en tegelijkertijd de kosten van de organisatie structureel binnen de perken te houden, zodanig dat de continuïteit van de instelling nimmer (meer) in gevaar komt.

De kernwaarde gelijkwaardigheid draagt nadrukkelijk bij aan de 'open aanspreekcultuur'. De lerende organisatie wordt in de dagelijkse praktijk gebracht en het leren van fouten is zeker gangbaar.

DeSeizoenen neemt de medezeggenschap van bewoners/verwanten en medewerkers serieus en beschouwt de adviseurs serieuze gesprekspartners bij de totstandkoming van beleid. Het bestuur wil de medezeggenschapspartners eerder in het beleidsvormingsproces mee te nemen. Ook is een opstart gemaakt met het vormgeven van professionele zeggenschap.

Verder is de routemap 'gezonde medezeggenschap' vervolgd om een gang naar de Ondernemingskamer - waarbij geen belangenafweging op DeSeizoenen-niveau plaatsvindt - te voorkomen.

DeSeizoenen beschikt over een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar medewerkers een beroep op kunnen doen. Deze vertrouwenspersoon is in 2024 24 maal benaderd (t.o.v. 16 maal in 2023) door medewerkers van DS.

DeSeizoenen beschikt over een klokkenluidersregeling die in 2024 herzien is op basis van nieuwe wetgeving.

DeSeizoenen beschikt over een reglement tegenstijdige belangen.

3.4.3. Invloed belanghebbenden

De medezeggenschap van bewoners/vertegenwoordigers is geregeld via de WMCZ. De samenwerking met de GCR is opbouwend en kritisch. Er heeft 5 maal een overlegvergadering met de GCR plaatsgehad, waarvan er één in het bijzijn van (een delegatie van) de RvC. De GCR heeft niet op volle sterkte kunnen werken door het ontbreken van de vertegenwoordiging uit Eindhoven en Heerlen.

In 2023 was een voorgenomen reglementswijziging aan de orde, waarin het enquêterecht van de LCR exclusief bij de GCR zou worden gelegd. Over de formulering hiervan in het reglement n de voorwaarden, is lange tijd onderhandeld. Eind 2023 is de reglementswijziging ter instemming voorgelegd aan de afzonderlijke LCR'n. Alle LCR'n hebben ingestemd met de reglementswijziging en eerst begin 2024 heeft LCR De Corisberg definitief laten weten niet akkoord te gaan. Daarop is in overleg met RvC en AVA geopteerd voor mediation en dit is aan

alle betrokkenen gemeld en ingezet. Dit mediationtraject heeft niet geleid tot overeenstemming en eind 2024 heeft een nieuwe instemmingsronde met de LCR'n geleid tot eenzelfde uitslag. 5 LCR'n en de GCR gingen akkoord met de reglementswijziging en LCR De Corisberg niet. Daarop heeft het nieuwe bestuur zich beraden over een volgende stap en begin 2025 voorgelegd aan de RvC/AVA.

De medezeggenschap van medewerkers is geregeld via de WOR. De samenstelling van de OR is in 2024 gewijzigd en de nieuwe OR heeft scholing ontvangen, waarbij het bestuur ook deel is aangesloten. Door het jaar heen zijn diverse instemmings- en adviesaanvragen behandeld door de OR. De samenwerking met de OR is opbouwend en kritisch. Een keer per zes weken vond een overlegvergadering met de OR plaats en tweemaal in het bijzijn van een delegatie van de RvC.

De Ondernemingsraad heeft in 2024 besloten om in te gaan op het verzoek van de Gemeenschappelijke Cliëntenraad om de mogelijkheden van samenwerking te onderzoeken. Dit zal in 2025 verder bezien worden.

De introductie van de professionele zeggenschap is voorbereid. In 2024 is een groepje kwartiermakers gestart om mee te denken over de vormgeving van deze zeggenschap binnen DeSeizoenen. In 2025 zal dit verder vorm krijgen.

3.4.4. Inrichting governance

Het bestuur en RvC zijn zich bewust van hun eigen rol en verantwoordelijkheid voor de governance van DeSeizoenen. Dit speelt temeer door het feit dat DeSeizoenen een BV is en de AVA en de RvC beide toezichthouden op de Raad van Bestuur. Hoe deze samenwerking op een goede manier vorm en inhoud te geven, vraagt blijvend aandacht. In ieder geval moet die recht doen aan de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van eenieder, maar ook de bestuurder voldoende ruimte biedt zijn werk te doen.

In het separate verslag van de RvC staat uitgelegd hoe het bestuur verantwoording aflegt aan de RvC en hoe de RvC het bestuur beoordeelt.

DeSeizoenen heeft een schriftelijke conflictregeling uit 2017. Deze is gedateerd. Bij de eerstvolgende statutenwijziging zal de nieuwe regeling (model BOZ) in de statuten worden opgenomen.

3.4.5. Goed bestuur

Het bestuur richt zich bij zijn taak op het belang van de continuïteit van de antroposofische zorg van DeSeizoenen. Door het faillissement van de rechtsvoorganger van DeSeizoenen is dit belang voelbaar in de organisatie. Er is eind 2021 een meerjarenbeleidsplan opgesteld. Op basis van dit plan wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld dat rekening houdt met de actualiteit van wat de maatschappelijke doelstelling vraagt. Bij de te maken keuzes worden de belangen van bewoners/verwanten, medewerkers en andere stakeholders (o.a. zorgkantoren, gemeenten) afgewogen en zo goed mogelijk in balans gebracht. Voor begin 2025 is een korte herijking van de strategische koers voorzien.

Op basis van het jaarplan & begroting wordt verantwoordingsinformatie per kwartaal opgeleverd die met het MT, de RvC, de AVA, de OR en de GCR wordt gedeeld. In deze verantwoordingsinformatie is ook een actuele risicoanalyse opgenomen.

Besluiten worden genomen in het MT op basis van een oplegger waarin wordt toelicht hoe het gevraagde besluit bijdraagt aan de strategische doelen van DS, wat de financiële consequenties zijn, etc. In het wekelijkse bestuursoverleg wordt besluiten 'afgetikt'. De MT-verslagen worden gedeeld met de OR en de GCR, zodat ook zij – op basis van besproken issues – onderwerpen kunnen agenderen.

3.4.6. Verantwoord toezicht

Verwezen wordt naar het jaarverslag van de RvC 2024.

3.4.7. Continue ontwikkeling

De respectievelijke bestuurders hebben in 2024 niet deelgenomen aan een opleiding.

4 | Algemeen beleid

4.1. Visie, strategie en (meerjaren)beleid

De missie van de DeSeizoenen is eerder in deze rapportage toegelicht, evenals de lange termijn ambities, zoals vastgelegd in het meerjarenbeleid. Voor 2023 kwam daar nog een ambitie bij: het opleveren van een concreet plan van aanpak om DeSeizoenen toekomstbestendig te maken. Gezien deze opgave is de functie van transformatie-directeur in 2023 in het leven geroepen om dit plan kracht bij te zetten. Dit plan betreft de inzet van anders geschoolden, projectmatig aangevlogen onder de projectnaam: Ieder Talent Telt. Dit plan is in 2024 verder uitgewerkt tot een handzaam document voor de inzet van nieuwkomers in de zorg. De ervaring van de plaatsing van deze nieuwkomers binnen DeSeizoenen is in het plan meegenomen. Begin 2025 is het plan opgeleverd en wordt gecompleteerd met een implementatieplan. Daarnaast wordt een vervolg ingezet voor de inzet van kantoorpersoneel bij de zorg (buddyschap), verwanten en vrijwilligers.

4.2. Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

De interim bestuurder richtte zich op het bijsturen van de operatie (2024 liep uit in de pas met de begroting), het transformeren van de zorgverlening, zorgen voor de basis op orde (zorg) en het vastgoeddossier. De nieuwe bestuurders hebben deze taken overgenomen en ook ingezet op de basis op orde in de ondersteuning.

4.3. Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

De RvC is begin 2024 gekomen met een voorstel voor een nieuw besturingsmodel van een 2-hoofdig bestuur vanwege het complexe krachtenveld met veel dynamiek. Dit is uitgewerkt en heeft geleid tot twee nieuwe bestuurders in het najaar van 2024.

In 2024 is sterk gestuurd op beïnvloeding van het hoge ziekteverzuim (met inzet van een nieuwe arbodienst), het groot aantal vacatures (arbeidsmarktcampagnes die de naamsbekendheid van DeSeizoenen aanzienlijk vergroot hebben) en de grote inzet van PNIL (Personeel Niet In Loondienst). Daarnaast vroeg de inzet binnen de urennorm en het vullen van de lege bedden aandacht.

De uitvoering van de in 2022 gesloten huurovereenkomst met de Vastgoed BV vroeg daarnaast ook aandacht in structuur, proces en voortgang.

In het MT hebben zich ook belangrijke mutaties voorgedaan. De manager Facilitair & Huisvesting en de manager M&O hebben elders een functie aanvaard. De locatiedirecteur Oost kondigde aan begin 2025 te vertrekken en de manager Bedrijfsvoering & Financiën is uit dienst gegaan. Waarneming werd ingezet vanuit eigen gelederen of (beperkt) extern. Bij het uitkomen van het verslag zijn alle posten met vaste medewerkers vervuld.

4.4. Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid

In 2024 is een start gemaakt met het opzetten van een duurzaamheidsbeleid. Door Intrakoop is een project duurzaamheid opgestart en de rapportage wordt in mei 2025 opgeleverd. Het volgende projectkader en omschrijving van het resultaat is meegegeven:

Projectkader en resultaat

De Seizoenen is voornemens een implementatieplan verduurzaming op te stellen. Om inzicht te krijgen in wat daarvoor nodig is én dat om te zetten in een concreet implementatieplan, zal Intrakoop De Seizoenen hierin ondersteunen. Een aantal te zetten stappen zijn hierin duidelijk geformuleerd. Na deze stappen kan ook het vervolg geconcretiseerd worden. De te benoemen stappen zijn:

1. De basis van duurzaamheid inzichtelijk en georganiseerd
 - a. intake
 - b. CO2 benchmark
 - c. Opzetten duurzaamheidsteam
 - d. Quickscan duurzaamheid
 - e. Basisworkshop duurzaamheid

Resultaat: Inzicht in waar de organisatie staat op het gebied van duurzaamheid, waar de uitdagingen liggen en waar de kansen.

Bewustwording bij de leiding én bij het team, doordat je samen de Quickscan invult en samen de workshop volgt. De basis is neergezet om duurzaamheid aan te pakken op een overkoepelende/multidisciplinaire manier.

2. Visievorming op duurzaamheidsbeleid
 - a. Duurzame ambitie De Seizoenen bepalen
 - b. Interviews
 - c. Visiesessie MT
 - d. Opstellen visie, ambitie en doelstellingen

3. Mogelijkheden onderzoeken om invulling te geven aan de duurzame ambitie door middel van een actieplan, mogelijk certificering milieuthermometer, maar ook invulling geven aan de eerder getekende Green Deal duurzame zorg

Resultaat: Op basis van bovenstaande een plan van aanpak "Op weg naar een duurzamer De Seizoenen" opstellen met korte en lange(re) termijn doelen inclusief uitvoeringsplan.

In 2020 heeft DS aan haar informatieplicht verduurzaming vastgoed voldaan en – voor zo ver mogelijk - opvolging gegeven aan de benoemde maatregelen uit de Erkende Maatregelenlijsten Energiebesparing (EML). Ten aanzien van vastgoed zullen deze maatregelen worden meegenomen in het op te stellen Duurzaam Meerjaren Onderhoudsplan (D)MJOP. Deze worden door VGDS opgesteld.

Vanaf 1-1-2024 dient wederom aan de informatieplicht te worden voldaan, zij het dat dit deze verplichting nu grotendeels bij de eigenaar ligt. Voor de gebruiker geldt de informatieplicht alleen voor de activiteiten die worden uitgevoerd. Deze informatieplicht heeft betrekking op de 3 locaties van VGDS. Met VGDS is de afspraak gemaakt dat wij de informatie gezamenlijk bij het RVO aanleveren. Hiertoe is opdracht gegeven aan Hellemans Consultancy, die dit namens beide partijen indient. Wij hebben voldaan aan die verplichting.

Voor 31-12-2024 is ook de nieuwe EED-audit op onze locaties uitgevoerd en de rapportage ingediend door Hellemans Consultancy.

4.5. Naleving gedragscodes

Op de website van DeSeizoenen staat een passage over de naleving van de Governance code Zorg.

4.6. Risicoparaagraaf

Per kwartaal wordt een nieuwe risicoanalyse gemaakt van de risico's waar DeSeizoenen zich voor gesteld ziet, Dit is gebaseerd op de pijlers van het INK-model: leiderschap, beleid & strategie, management van medewerkers, management van middelen, management van processen, financieel en klant & markt.

De gemelde risico's worden van een prioriteit voorzien in de sfeer van:

Prio 1: zeer hoog, direct actie vereist

Prio 2: Hoog, actie inzetten, continu aandacht

Prio 3: Middel, aandacht gewenst

Prio 4: Laag, monitoren

Als prio 2 risico's zijn eind 2024 beschreven:

Continuïteit MT	Door vertrek van MT-leden, vindt waarneming plaats door collega MT-lid resp. bestuurder. Verdwijnen relevante informatie uit het verleden. Geïnvesteed wordt in samenwerken (o.a. teambuilding als nieuw MT weer bezet is) en eigenaarschap tonen
Medezeggenschap	Medezeggenschap vraagt aandacht op onderwerp enquêterecht en bezetting van alle LCR'n GCR. Mediation traject is gestopt. Nieuwe bestuur maakt plan van aanpak om te komen tot effectieve/efficiënte medezeggenschap
Daadkracht/executiekraacht	Ingezet is/wordt op afspraak is afspraak/eigenaarschap/zelfstandigheid en een structuur die dat ondersteunt, om verbeteringen aan te brengen. Dit zit in het aanpakplan bestuur
Hoge ambitie, veel onafgemaakte implementaties	Prioriteiten nieuwe bestuur worden opnieuw herijkt en een opschoning van de projectenplanning hoort daarbij. Hernieuwde afspraken t.a.v. projectmatig werken t.a.v. Seizoensbrede projecten en projectenlijst worden gemaakt
Ontbreken gemeenschappelijke afspraken: onduidelijkheid in werkwijze en inefficiëntie	Aandacht voor lokaal versus gemeenschappelijk, voor wat wordt van mij verwacht en dat deze afspraken over alle locaties worden gemaakt. Voorts is het van belang je aan die afspraken te houden. Hierop wordt gestuurd
Hoge druk bij teams in de zorg	Investeren in oprechte aandacht voor de medewerker en krachtige teams. Maar ook meer betrokkenheid van medewerkers bij het opstellen van roosters. De komst van nieuwe coördinerende begeleiders moet iets doen met de druk op de teams en het gevoel van nabijheid
Arbeidsmarktproblematiek; hoog verloop, veel vacatures	Positionering op de markt: antroposofie als USP, en werving & selectie vormgeven, leerlingen opleiden, warm welkom aanscherpen na evaluatie. In 2025 wordt de werken bij website van DS geüpdatet en daarmee aantrekkelijker gemaakt. -Bij de medische dienst is de arbeidsmarktproblematiek kritisch. Er is een taskforce opgericht die al de vragen rondom de medische zorg tackelen en komen met een totaalplan voor DS voor

	continuïteit van de medische zorg. --PNIL-inzet ligt - vanwege de hoge kosten maar ook vanwege handhavingsbeleid van de belastingdienst - onder een vergrootglas. Maatregelen zijn genomen de PNIL inzet drastisch te verlagen en op onderdelen naar PNIL-loze teams te gaan. PNIL'rs worden verleid in dienst te komen
Hoog ziekteverzuim%	Het werken met de nieuwe arbodienst per 1-1-24 heeft niet geleid tot meer grip op het ziekteverzuim. Maatregelen worden genomen en ontwikkeld om meer grip te krijgen
Verouderd vastgoed en vernieuwing is ingezet, maar opgave is groot -geen goede faciliteiten voor bewoners /opwonenden -geen nieuwe aanwas van bewoners -geen goede werkomstandigheden medewerkers -kans op ongevallen met bewoners -lange termijn continuïteit bedrijfsvoering/organisatie	Samenwerking met VGDS verloopt zeer moeizaam en vraagt veel aandacht & tijd. Gebrek aan voortgang Meander is zeer zorgelijk gezien de consequenties voor bewoners en medewerkers. Op orde brengen brandveiligheid op Overkempe heeft onnodig lang geduurd en over kosten wordt gestooid. Bestuur stuurt op nakoming HOK
Onrust in de roosters	Inzet/aanscherping van het beleid en proces doorontwikkelen om meer betrokkenheid bij medewerkers neer te leggen. Het nieuwe roosterpakket (per 1/12) faciliteert medewerkers veel beter
Basiszorg onvoldoende op orde (mede n.a.v. IGJ –bezoek op Overkempe)	Focus lag op dossiers op orde met deadlines waar nadrukkelijk op is gestuurd. Verbetermaatregelen beklijven niet goed omdat in het algemeen de basis niet op orde is. Het programma 'grip op zorg' pakt de bewonersreis op en werkt de werkprocessen uit. Datzelfde geldt voor de medewerkersreis
Huidige opzet managementinfo i.c.m. begroting zorgt voor geen gevoel van control	Voorspelbaarheid verhogen in nieuwe managementinformatie die meer verdieping moet geven/realistische begroting en prognose, inzet BI-tool
Ontbreken van zicht op kostenstijgingen, toekomstige mutaties in de tarieven (ontwikkeling NHC/NIC)	Door versterking van de financiële kolom moet e.e.a. beter in control komen
Zorgexploitatie op orde	DS stevent af op fors financieel tekort. Financiële reset is ingezet om erbovenop te zitten en alle factoren die van betekenis zijn voor tekorten aan te pakken en opbrengsten te vergroten. Het tekort heeft ook gevolgen voor het bankconvenant

Voor wat betreft frauderisico's is en wordt eraan gewerkt om deze te mitigeren: in het proces voor de inzet van PNIL is factuurcontrole verbeterd door controle op de factuur en het geautoriseerde rooster. In het inkoop- en betalingsproces zijn verbeteringen doorgevoerd door juiste toekenning van rechten en functiescheiding tussen goedkeuren facturen en muteren van crediteurenstamgegevens. Ook zijn de rechten van Spend Cloud aangepast op de procuratieregeling.

De gesignaleerde onvolkomenheden in de managementletter van de accountant, wordt gemonitord en opgelost. Elke vergadering van de auditcommissie worden de vorderingen gepeild.

4.7. Toekomstparagraaf

Wij als DeSeizoenen zien ons geconfronteerd met een stapeling van negatieve financiële ontwikkelingen. Deze zijn ontstaan als gevolg een hoog ziekteverzuim, een hoge PNIL-inzet, groot aantal vacatures, lege bedden, stijgende CAO-kosten die niet volledig gedekt worden door stijging van de zorgtarieven, een stijging van de bedrijfskosten. Daarnaast zijn er alarmerende berichten over demografische ontwikkelingen en de beschikbaarheid van het zorgpersoneel.

DeSeizoenen was redelijk in zichzelf gekeerd en dit heeft ertoe geleid dat DeSeizoenen niet voldoende wendbaar is om veranderingen aan te zien komen en daar tijdig op in te spelen. De aanpak in 2024 was om acute problemen (onder andere hygiëne factoren: als meerzorg op orde, proces zorgbemiddeling, etc.) aan te pakken en te investeren in de toekomst, maar ook om een wendbare en slagvaardige organisatie te worden.

Op basis van de analyse van het nieuwe bestuur wordt deze missie voortgezet, met een concrete aanpak om DeSeizoenen te helpen bij:

- Het stellen van prioriteiten en het nemen van besluiten;
- Het organiseren van meer zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid daar waar die genomen kan worden;
- Het vergroten van de professionaliteit, ondernemerschap en productiviteit (taakvolwassenheid) bij medewerkers;
- Het harmoniseren van organisatieonderdelen en gremia;
- Verbinding maken binnen en buiten de organisatie, door meer samen te werken binnen en buiten de organisatie;
- Medewerkers te ondersteunen en te faciliteren, zodat zij met passie hun talenten en competenties optimaal kunnen benutten;
- Kostenbewustzijn en financieel in control zijn.

Hiertoe is een concreet plan van aanpak uitgewerkt door het nieuwe bestuur dat in 2025 aan de geleidingen zal worden gepresenteerd. Dit plan pakt de bovenstaande uitdagingen aan.

In het ISO-auditrapport kwam naar voren dat DeSeizoenen 'goud in handen' heeft met het antroposofische gedachtengoed. Het antroposofische gedachtengoed en de bijzondere (ligging van de) locaties maakt DeSeizoenen uniek. De uitdaging is om dit overdraagbaar te maken en te borgen als fundament van waaruit verder gebouwd wordt. En daarvoor wordt de Camino als antroposofische begeleidingsstijl ingezet om alle medewerkers te trainen en te faciliteren. Deze uitrol naar alle medewerkers zal in de komende jaren plaatsvinden.

5 | Bedrijfsvoering

5.1 Interne beheersing van processen en procedures

Er is nog aandacht nodig voor interne beheersing van zorg- en registratieprocessen binnen DeSeizoenen. Met het programma 'Duurzaam grip op zorg' zullen allen zorgprocessen beschreven worden op een handzame wijze en vastgelegd worden in het nieuwe documentbeheersysteem. Maar ook ondersteunende processen zullen kritisch worden beschouwd en aangepakt door de nieuwe managers ondersteuning.

5.2 Cultuur en gedrag

DeSeizoenen wil een lerende organisatie zijn en zal hierop investeren en investeert daarbij ook in een omgeving van vertrouwen, respect en samenwerking. Daarmee is een begin gemaakt eind 2024 en ziet toe op het actief betrekken van medewerker bij beslissingen over werkprocessen en technologie, het bieden van training & ondersteuning om medewerkers beter om te kunnen laten gaan met veranderingen en het investeren in leiderschap dat gedeelde waarden uitdraagt en bevordert (o.a. door voorbeeldgedrag).

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- gedeelde waarden & doelen
- open communicatie
- autonomie & verantwoordelijkheid
- innovatie & adaptiviteit.

5.3 Kwaliteitsbeheersing

De jaarlijks uitgevoerde systeemevaluatie naar de werking van het kwaliteitssysteem geeft inzicht in de effectiviteit van de gebruikte werkwijzen en instrumenten en eventuele verbeteringen die nodig zijn. Elk kwartaal wordt een kwartaalrapportage opgemaakt met een duidelijk beeld van de voortgang op de signaleerde verbeterpunten. Deze komen voort uit interne en externe audits, prisma onderzoeken na incidenten of calamiteiten of bezoeken van de IGJ.

Een onaangekondigd bezoek Wzd op Bronlaak in november 2024, leverde een positieve score op alle getoetste normen.

Alle calamiteiten die zijn gemeld bij de IGJ, zijn zorgvuldig met een prisma-onderzoek onderzocht, en zijn allemaal afgesloten door de IGJ.

5.4 Informatievoorziening in- en extern

Door middel van een digitaal Trefpunt (intranet) kan DeSeizoenen digitaal communiceren met alle (groepen) medewerkers. Het bereik van Trefpunt is nog te klein. Met name bij zorgprofessionals blijft dit achter. Via leidinggevenden wordt getracht het bereik te vergroten.

Op het gebied van de arbeidsmarktcommunicatie zijn flinke stappen gezet. Een online arbeidsmarktcampagne werd gelanceerd. Dit had goede resultaten: op alle fronten scoort DeSeizoenen boven de benchmark (klikken op banners op externe websites, Facebook en Instagram en ook via trefwoorden op google search kwamen mensen bij DeSeizoenen uit).

Voor het overige is DeSeizoenen nog vrij bescheiden, terwijl we genoeg hebben om te laten zien in onze woon-werkgemeenschappen. Hier werken we aan (inzet sociale mediateams op locatie, aantrekken communicatiemedewerker, etc.).

5.5 Automatisering

De afdeling IM&ICT had in 2024 de bezetting weer op orde. In 2024 is gewerkt aan de refresh van het netwerk, de uitfasering en vervanging van het roostersysteem Monaco, verdere ontwikkeling van de zorgsignalering (beleid en inzet van veilige apparatuur) en het verder ontwikkelen van het beheer en digitalisering van het medicatieproces.



6 | Financieel beleid

Het resultaat van DeSeizoenen over 2024 bedraagt € 1,1 miljoen negatief (2023: € 0,7 miljoen positief). De opbrengsten (m.n. Wlz) zijn in 2024 gestegen ten opzichte van 2023 en de kosten (m.n. personeel niet in loondienst) zijn meer gestegen dan de

omzet ten opzichte van het voorgaande jaar. Een nadere toelichting staat onder Financieel resultaat 2024 hierna.

6.1 Balans & resultatenrekening

Hier worden de balans ultimo 2024 en de verlies & winstrekening 2024 van DeSeizoenen weergegeven en toegelicht. Voor een uitgebreide toelichting op de jaarrekening verwijzen wij u naar de Jaarrekening 2024.

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Activa				
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	1.142.934		822.777	
Machines en installaties	247.917		267.613	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	<u>2.559.295</u>		<u>2.260.148</u>	
		3.950.146		3.350.538
Vlottende activa				
<i>Voorraden</i>				
Gereed product en handelsgoederen		197.039		201.506
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	189.680		497.017	
Vennootschapsbelasting	219.235		-	
Latente belastingvorderingen	327.950		-	
Overige rekening-courant	-		268	
Overige vorderingen	1.104.670		1.165.106	
Overlopende activa	<u>329.359</u>		<u>-</u>	
		2.170.894		1.662.391
<i>Liquide middelen</i>				
Kas	39.725		48.688	
Kruisposten	1.704		19.340	
Bankrekeningen	<u>10.458.679</u>		<u>10.841.734</u>	
		10.500.108		10.909.762
		<u>16.818.187</u>		<u>16.124.197</u>

DeSeizoenen B.V.
Oploos

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Passiva				
Eigen vermogen				
Gestort en opgevraagd kapitaal	18.000		18.000	
Bestemmingsfondsen	<u>4.720.132</u>		<u>5.786.304</u>	
		4.738.132		5.804.304
Voorzieningen				
Overige voorzieningen		1.163.761		716.511
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	1.275.043		1.395.110	
Schulden aan groepsmaatschappijen	400.790		-	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.861.241		1.810.706	
Schulden ter zake van pensioenen	909.307		873.919	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>6.469.913</u>		<u>5.523.647</u>	
		10.916.294		9.603.382
		<u>16.818.187</u>		<u>16.124.197</u>

Materiële vaste activa

In 2024 is door DeSeizoenen voor € 1,3 miljoen geïnvesteerd. Op de totale activa is in 2024 € 0,76 miljoen afgeschreven. De boekwaarde van de materiële vaste activa op balansdatum bedraagt € 3,9 miljoen.

Vlottende Activa

De voorraden betreffen de voorraden van de werkgebieden en bedragen eind 2024 € 0,19 miljoen. Onder debiteuren is een voorziening voor oninbaarheid opgenomen van € 85.716,-.

Onder overige vorderingen is de vordering uit hoofde van bekostiging opgenomen van € 0,69 miljoen. Dit betreft een vordering op de Zorgkantoren met betrekking tot het jaar 2024. Deze positie zal verrekend worden met de bevoorschotting voor 2025.

Verder is onder overige vorderingen opgenomen de waarborgsommen, vordering gemeenten uit hoofde van WMO en overige vorderingen. Onder overlopende activa zijn vooruitbetaalde kosten verantwoord.

Liquide middelen

De laatste grote post aan de activakant van de balans betreft € 10,5 miljoen aan liquide middelen (2023: € 10,9 miljoen). Deze middelen staan voor het merendeel op bankrekeningen van DeSeizoenen. In de kassen bij de werkgebieden en woonhuizen was per jaareinde een bedrag van € 39.700 aanwezig.

Kasstroom overzicht

Het kasstroomoverzicht laat een negatief resultaat zien van € 0,4 miljoen in 2024. Dit resultaat wordt m.n. verklaard door het gerealiseerde negatieve resultaat (€ -1,4), de investeringen (€ -0,9), de afschrijvingen (€ 0,7), de toename voorzieningen (€ 0,4) en de mutatie werkkapitaal (€ 0,8).

Eigen vermogen

Door het negatief resultaat van € 1,1 miljoen over 2024 neemt het eigen vermogen af van € 5,8 miljoen naar € 4,7 miljoen. Dit resulteert in een solvabiliteitspercentage (balansratio) van 28,1% van het totaal vermogen van DeSeizoenen.

Ten opzichte van de zorgomzet geeft dit een buffer van 7,3% (2023: 9,9% weerstandsvermogen). Streven is deze buffer te versterken tot 15%. De liquiditeitsratio bedraagt 1,17 per eind 2024 (2023: 1.33).

Voorzieningen

Er is een voorziening getroffen voor uit te betalen jubilea vergoedingen in de toekomst € 0,24 miljoen. Tevens is er een voorziening afbouw carrière regeling getroffen voor € 0,02 miljoen.

De voorziening langdurig zieken heeft betrekking op de door te betalen loonkosten tijdens ziekte van werknemers die per balansdatum meer dan 6 weken ziek waren en waarvan verwacht wordt dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces € 0,78 miljoen.

De reservering egalisatie huurlasten was eind 2024 € 0,11 miljoen. De voorziening egalisatie huurlasten heeft betrekking op genoten huurkorting in de periode voor verwerving van het vastgoed door Vastgoed DeSeizoenen BV van de curator. Deze voorziening valt in 10 jaar vrij ten gunste van het resultaat.

Kortlopende schulden

DeSeizoenen heeft geen langlopende leningen en alleen kortlopende schulden. Deze kortlopende schulden (€ 10,9 miljoen) bestaan uit een aantal posten zoals crediteuren, aan personeel gerelateerde verplichtingen (vakantietoeslag, verlofverplichtingen) en overige schulden.

6.2 Financieel resultaat 2024

Winst-en-verliesrekening over 2024

	2024	2023
	€	€
Baten uit beroeps- en of bedrijfsmatige zorgverlening		
Wet langdurige zorg	61.790.096	57.106.649
Jeugdwet	6.684	12.207
Baten uit zorgverlening in onderaanneming	77.033	73.468
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	723.220	605.989
	<u>62.597.033</u>	<u>57.798.313</u>
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	714.831	614.095
Overige bedrijfsopbrengsten	1.164.012	846.629
	<u>1.878.843</u>	<u>1.460.724</u>
Totaal van bedrijfsopbrengsten	<u>1.878.843</u>	<u>1.460.724</u>
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>64.475.876</u>	<u>59.259.037</u>
Lasten		
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	6.705.348	5.188.450
Lonen en salarissen	31.930.186	29.079.257
Sociale lasten	5.480.108	5.131.949
Pensioenlasten	2.811.034	2.450.049
Afschrijvingen materiële vaste activa	761.141	649.179
Overige bedrijfskosten	18.217.104	15.824.067
	<u>65.904.921</u>	<u>58.322.951</u>
Som der bedrijfslasten	<u>65.904.921</u>	<u>58.322.951</u>
Bedrijfsresultaat	<u>-1.429.045</u>	<u>936.086</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	154
Rentelasten en soortgelijke kosten	-2	-
	<u>-2</u>	<u>154</u>
Financiële baten en lasten	<u>-2</u>	<u>154</u>
Resultaat voor belastingen	<u>-1.429.047</u>	<u>936.240</u>
Belastingen	362.875	-227.949
	<u>-1.066.172</u>	<u>708.291</u>
Netto resultaat	<u>-1.066.172</u>	<u>708.291</u>

Het financieel resultaat over het jaar 2024 is uitgekomen op € 1.066.000 negatief en ligt daarmee lager dan het resultaat over 2023 (€ 708.000 positief). Het resultaat is lager uitgekomen door per saldo een hogere omzet en hoger ziekteverzuim en daardoor hogere kosten uitbesteed werk (PNIL), en hogere bedrijfskosten verhoudingsgewijs dan in 2023.

Opbrengsten

De opbrengsten beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn in 2024 hoger dan in 2023.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Baten uit beroeps- en of bedrijfsmatige zorgverlening		
Wet langdurige zorg	61.790.096	57.106.649
Jeugdwet	6.684	12.207
Baten uit zorgverlening in onderaanneming	77.033	73.468
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>723.220</u>	<u>605.989</u>
	<u>62.597.033</u>	<u>57.798.313</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		
Opbrengsten exploitatie niet Wlz gebonden	394.999	346.402
Wet maatschappelijke ondersteuning	<u>319.832</u>	<u>267.693</u>
	<u>714.831</u>	<u>614.095</u>

De toename in opbrengsten wordt veroorzaakt door tariefsverhogingen. Daarnaast is er meer aandacht voor herindicaties en wordt - waar nodig - een meerzorg aanvraag gedaan. Zo zorgen we voor een goede balans tussen zorgvraag van onze bewoner en de inkomsten die nodig zijn om deze zorg te bieden.

Er worden 453 bewoners gefinancierd door de Wlz. In de Wlz zijn 163.925 dagen gefactureerd, waarvan 156.605 ZPP en 3.657 VPT voor zorg aan bewoners, in 2023 waren dit er totaal 162.119. Binnen DeSeizoenen hebben we 2 bewoners die gefinancierd worden door de Wmo, voor deze bewoners is samen 732 dagen gefactureerd in 2024 (2023: 426).

In 2024 zijn de toeslagen voor extreme zorgzwaarte uitgekomen op € 4.634.900, ten opzichte van € 4.138.900 in 2023.

Personeel

De personeelskosten zijn in 2024 uitgekomen op € 40,2 miljoen ten opzichte van € 36,7 miljoen in 2023. De stijging komt voornamelijk door loonstijgingen en hogere sociale lasten. Er is sprake van een hoog ziekteverzuim in 2024. Hierdoor neemt de inzet van personeel niet in loondienst toe van € 5,0 miljoen in 2023 naar € 6,5 miljoen over 2024. Deze post is opgenomen onder kosten uitbestede werk en andere externe kosten.

Het aantal medewerkers op contract (excl. stagiaires) ultimo 2024 is gestegen naar 920 medewerkers (579,8 fte). Aan het einde van 2023 waren dit 872 medewerkers (excl. stagiaires), die gezamenlijk 590,7 fte vormden.

Gemiddeld hebben we in 2024 588,4 fte (vast 579,9 fte, oproep 8,5 fte) ingezet (2023: 588,8 fte waarvan vast 581,2 fte en oproep 7,6 fte). Ultimo 2024 is 13,9% van de inzet vervuld door PNIL (2023: 8,2%).

Het instroompercentage in 2024 bedroeg 24,7% (2023: 20,2%) en het uitstroompercentage 18,5% (2023: 17,9%).

Het ziekteverzuimpercentage was gemiddeld 12,5% in 2024 ten opzichte van 9,5% een jaar eerder. Begroot was een verzuimpercentage van 6,6%.

Materiële kosten

Bedrijfskosten heeft een omvang van € 18,2 miljoen ten opzichte van € 15,9 miljoen in 2023. De toename wordt m.n. veroorzaakt door stijging overige personeelskosten (toename voorzieningen), hogere algemene kosten, waaronder externe inhuur adviseurs, ondersteuning automatisering en hogere huur en energiekosten.

6.3 Toelichting op verlies 2024

De redenen die hebben geleid tot het negatief resultaat zijn:

- Hoog verloop eigen personeel;
- Hogere personeelsinzet dan op basis van de tarieven gefinancierd kan worden;
- Structurele stijging van het ziekteverzuim in de loop van 2024;
- Fors hogere energiekosten;
- Te hoge inzet van Personeel niet in loondienst (PNIL);
- Niet 100% kunnen declareren van de verstrekte zorgverlening;
- Onvoldoende budgetbeheersing.

6.4 Verbeterplan en financiële doorkijk 2025

Er zijn diverse acties uitgezet als verbeteringsplan 2025 en bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Optimaliseren bedbezetting;
2. Behoud personeel in loondienst en terugbrengen van het ziekteverzuim;
 - directe ondersteuning door verzuimconsulent;
 - inzet coördinerende begeleiders;
 - beoordelen mogelijkheden deelherstel;
 - inzet ondersteunende werkzaamheden door inzet arbeid therapeutisch werk;
 - meer aandacht voor eigen personeel.
3. Terugbrengen van PNIL-kosten;
 - Aanbieden langere diensten eigen medewerkers;
 - Combineren wonen en werken;
 - Inzetten van hogere schaal voor personeel in loondienst, functie begeleider 45.
4. Budgetbewaking,
 - 2-wekelijkse monitoring clusters in samenwerking met managers;
 - Capaciteitsplanning roosterinzet (inzet volgens norm).
5. Kritische beoordeling overheadkosten in lijn met financiële mogelijkheden.
6. Kritische beoordeling en terughoudendheid bij voorgenomen investeringen.

De begroting 2025 kent een verwacht positief resultaat van € 0,7 miljoen.

De opbrengsten voor 2025 zijn begroot op € 67,5 miljoen. Hiervan is € 64,7 miljoen afkomstig uit de Wlz en de € 2,8 miljoen uit Wmo/PGB en overige inkomsten.

De personeelskosten zijn begroot op € 45,2 miljoen, personeel niet in loondienst € 4,3 miljoen en de overige bedrijfskosten (inclusief afschrijvingen) op € 17,3 miljoen.

6.5. Risico's en onzekerheden

DeSeizoenen onderkent de volgende risico's en onzekerheden:

1. Niet voldoende kwalitatief personeel kunnen krijgen en behouden waardoor extra Personeel niet in loondienst moet worden ingehuurd tegen een hoger tarief;
2. Cao-stijging die niet volledig gecompenseerd wordt in de tarieven. Dit risico geldt voor de gehele sector en zal gecompenseerd moeten worden door effectiviteitsverhoging (inzet arbeidsbesparende technologie) of schaaloptimalisatie;
3. Onverwachte hogere overheadkosten in verblijfskosten.

Voor de daadwerkelijke ontwikkeling van de belangrijke aangelegenheden in 2024 wordt verwezen naar paragraaf 4 voor de belangrijke ontwikkelingen in 2025 in het bestuursverslag.

DeSeizoenen B.V.

Jaarrekening

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15-07-2025**

Balans per 31 december 2024*(na resultaatbestemming)*

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Activa				
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	1.142.934		822.777	
Machines en installaties	247.917		267.613	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.559.295		2.260.148	
		3.950.146		3.350.538
Vlottende activa				
<i>Vorraden</i>				
Gereed product en handelsgoederen		197.039		201.506
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	189.680		497.017	
Vennootschapsbelasting	219.235		-	
Latente belastingvorderingen	327.950		-	
Overige rekening-courant	-		268	
Overige vorderingen	1.104.670		1.165.106	
Overlopende activa	329.359		-	
		2.170.894		1.662.391
<i>Liquide middelen</i>				
Kas	39.725		48.688	
Kruisposten	1.704		19.340	
Bankrekeningen	10.458.679		10.841.734	
		10.500.108		10.909.762
		<u>16.818.187</u>		<u>16.124.197</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15-07-2025

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Passiva				
Eigen vermogen				
Gestort en opgevraagd kapitaal	18.000		18.000	
Bestemmingsfondsen	<u>4.720.132</u>		<u>5.786.304</u>	
		4.738.132		5.804.304
Voorzieningen				
Overige voorzieningen		1.163.761		716.511
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	1.275.043		1.395.110	
Schulden aan groepsmaatschappijen	400.790		-	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.861.241		1.810.706	
Schulden ter zake van pensioenen	909.307		873.919	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>6.469.913</u>		<u>5.523.647</u>	
		10.916.294		9.603.382
		<u>16.818.187</u>		<u>16.124.197</u>

Winst-en-verliesrekening over 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Baten uit beroeps- en of bedrijfsmatige zorgverlening		
Wet langdurige zorg	61.790.096	57.106.649
Jeugdwet	6.684	12.207
Baten uit zorgverlening in onderaanneming	77.033	73.468
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>723.220</u>	<u>605.989</u>
	<u>62.597.033</u>	<u>57.798.313</u>
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	714.831	614.095
Overige bedrijfsopbrengsten	<u>1.164.012</u>	<u>846.629</u>
	<u>1.878.843</u>	<u>1.460.724</u>
Totaal van bedrijfsopbrengsten		
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>64.475.876</u>	<u>59.259.037</u>
Lasten		
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	6.705.348	5.188.450
Lonen en salarissen	31.930.186	29.079.257
Sociale lasten	5.480.108	5.131.949
Pensioenlasten	2.811.034	2.450.049
Afschrijvingen materiële vaste activa	761.141	649.179
Overige bedrijfskosten	<u>18.217.104</u>	<u>15.824.067</u>
Som der bedrijfslasten	<u>65.904.921</u>	<u>58.322.951</u>
Bedrijfsresultaat	<u>-1.429.045</u>	<u>936.086</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	154
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-2</u>	<u>-</u>
Financiële baten en lasten	<u>-2</u>	<u>154</u>
Resultaat voor belastingen	-1.429.047	936.240
Belastingen	<u>362.875</u>	<u>-227.949</u>
Netto resultaat	<u>-1.066.172</u>	<u>708.291</u>
Resultaatbestemming		
Bestemmingsfonds	<u>-1.066.172</u>	<u>708.291</u>

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroomoverzicht over 2024				
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-1.429.045		936.086
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen		759.287		649.179
Toename (afname) van de voorzieningen		447.250		164.217
Correctie afschrijvingen		-		6.780
<i>Verandering in werkkapitaal:</i>				
Vorraden	4.467		-3.006	
Vorderingen	-508.503		206.358	
Kortlopende schulden	1.312.912		788.622	
		808.876		991.974
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
		586.368		2.748.236
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		154	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-2		-	
Winstbelasting	362.875		-227.949	
		362.873		-227.795
Kasstroom uit operationele activiteiten				
		949.241		2.520.441
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-1.366.474		-1.356.478	
Desinvesteringen materiële vaste activa	7.579		4.000	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
		-1.358.895		-1.352.478
Mutatie van geldmiddelen				
		-409.654		1.167.963
Verloop geldmiddelen				
Saldo aan het begin van de periode		10.909.762		9.741.799
Mutatie		-409.654		1.167.963
Saldo aan het einde van de periode		10.500.108		10.909.762

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Algemene gegevens

DeSeizoenen B.V. is feitelijk en statutair gevestigd op Gemertseweg 36, 5841 CE te Oploo en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 53999533.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van DeSeizoenen B.V. bestaan hoofdzakelijk uit zorgverlening aan gehandicapten.

Deze activiteiten vinden plaats op de nevenvestigingen (zoals vermeld in de overige gegevens).

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari tot en met 31 december 2023.

Informatieverschaffing over continuïteit

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van DeSeizoenen B.V., waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet.

DeSeizoenen B.V. is samen met Vastgoed DeSeizoenen B.V. en WW Zorg Groep B.V. (de groep) mede aansprakelijk voor al hetgeen op enig moment uit welken hoofde ook schuldig is of wordt aan ING.

Aan deze leningen zijn ratio's verbonden op het niveau van de groep (solvabiliteit 22,5% en EBITDA € 3.750.000) en aan deze ratio's is per eind 2024 niet voldaan.

Derhalve is begin 2025 een waiver aangevraagd bij de ING. De waiver is toegezegd per 3 juli 2025 onder de volgende aangepaste voorwaarden;

- Laten vervallen geconsolideerde EBITDA -floor van € 3.750.000
- Solvabiliteitsratio van 25% (geconsolideerd) zal niet worden getoetst per juni 2025, voor het eerst weer per 31 december 2025 op het niveau van 23,5%, per 30 juni 2026: 24% en eind 2026 en verder: 25%.
- Introductie minimum liquiditeitsconvenant voor DS. Deze dient immer € 6.000.000 te bedragen, te toetsen op 30 juni en 31 december van ieder jaar.
- Cap op investeringen (totaal) ter hoogte van € 3,500.000 per jaar, waarvan 50% middels een carry-back of carry forward mechanisme kan worden herverdeeld over de jaren

Om te kunnen voldoen aan deze voorwaarden is begin 2025 gestart met een financiële reset die zich heeft vormgegeven in het Herstelplan 2025.

Het Herstelplan 2025 bestaat onder andere uit de volgende onderdelen:

1. Optimaliseren bedbezetting;
2. Behoud personeel in loondienst en terugbrengen van het ziekteverzuim;
 - directe ondersteuning door verzuimconsulent;
 - inzet coördinerende begeleiders;
 - beoordelen mogelijkheden deelherstel;
 - inzet ondersteunende werkzaamheden door inzet arbeid therapeutisch werk;
 - meer aandacht voor eigen personeel.

DeSeizoenen B.V.

3. Terugbrengen van PNIL-kosten;
 - Aanbieden langere diensten eigen medewerkers;
 - Combineren wonen en werken;
 - Inzetten van hogere schaal voor personeel in loondienst, functie begeleider 45.
4. Budgetbewaking,
 - periodieke monitoring clusters in samenwerking met managers;
 - Capaciteitsplanning roosterinzet (inzet volgens norm).
5. Kritische beoordeling overheadkosten in lijn met financiële mogelijkheden.
6. Kritische beoordeling en terughoudendheid bij voorgenomen investeringen.

Op basis van deze acties wordt verwacht dat over 2025 en volgende jaren wel aan de ratio's wordt voldaan. Derhalve is deze jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Informatieverschaffing over groepsverhoudingen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen

Naam van de maatschappij die de geconsolideerde jaarrekening opstelt van het groepsdeel waartoe de rechtspersoon behoort

DeSeizoenen B.V. maakt onderdeel uit van WW Zorg Groep B.V. te Bussum. Binnen deze groep heeft DeSeizoenen B.V. de positie van werkmaatschappij. De groep bestaat verder uit de volgende rechtspersonen.

- WW Zorg Groep B.V.
- Vastgoed DeSeizoenen B.V.

WW Zorg Groep B.V. stelt een geconsolideerde jaarrekening op die gepubliceerd wordt bij de Kamer van Koophandel. Deze geconsolideerde jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel DeSeizoenen B.V. als van de tot de groep behorende rechtspersonen.

Zorginstelling DeSeizoenen B.V. is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder de normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

De volgende transacties met verbonden partijen hebben (onder normale marktconforme omstandigheden) plaatsgevonden:

- Vastgoed DeSeizoenen BV verhuurt gebouwen aan de DeSeizoenen B.V. voor de locaties Bronlaak, Overkempe en De Corisberg. € 3.649.000
- DeSeizoenen B.V. is mede hoofdelijk aansprakelijk voor de kredietfaciliteit ad €18.550.000 voor een 3-tal Rentevastlegingen op groepsniveau.

Er is geen separate borgstellingsprovisie overeengekomen. Door WW Zorg Groep B.V. wordt geen managementvergoeding in rekening gebracht.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Burgerlijk Wetboek Boek 2, Rechtspersonen Titel 9 en de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), ingevolge artikel 40b van de Wet



marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst-en-verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze:

- in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs op basis van de gemiddelde inkooprijmethode onder aftrek van een voorziening voor incourantheid, of tegen lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Latente belastingvordering zijn opgenomen naar waarschijnlijkheid van realisatie. Het compensabel verlies van huidig boekjaar kan fiscaal verrekend worden door middel van carry back met het positieve resultaat van vorig boekjaar.

Voor het gedeelte waar de mogelijkheid van verrekening niet waarschijnlijk is op korte termijn, is geen vordering opgenomen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Kortlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

DeSeizoenen B.V.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Pensioenlasten

DeSeizoenen B.V. heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij DeSeizoenen B.V.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). DeSeizoenen B.V. betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd (meest recent circa 110%), indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

DeSeizoenen B.V. heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. DeSeizoenen B.V. heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft DeSeizoenen zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording van DeSeizoenen B.V. is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

Toelichting op de balans**Vaste activa****Materiële vaste activa**

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmid- delen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024				
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	1.754.907	574.234	4.837.650	7.166.791
Cumulatieve afschrijvingen	-932.130	-306.621	-2.577.502	-3.816.253
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>822.777</u>	<u>267.613</u>	<u>2.260.148</u>	<u>3.350.538</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	488.895	34.439	843.140	1.366.474
Afschrijvingen	-166.934	-54.135	-538.218	-759.287
Desinvesteringen	-1.951	-	-9.937	-11.888
Afschrijvingen op desinvestering- en	147	-	4.162	4.309
Saldo mutaties	<u>320.157</u>	<u>-19.696</u>	<u>299.147</u>	<u>599.608</u>
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	2.241.851	608.673	5.698.873	8.549.397
Cumulatieve afschrijvingen	-1.098.917	-360.756	-3.139.578	-4.599.251
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>1.142.934</u>	<u>247.917</u>	<u>2.559.295</u>	<u>3.950.146</u>

De Materiële vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden van Vastgoed DeSeizoenen B.V.

Materiële vaste activa: Economische levensduur

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmid- delen
Begin van de reeks van het afschrijvingspercentage	6,67	10,00	5,00
Einde van de reeks van het afschrijvingspercentage	10,00	10,00	33,33

Vlottende activa

Vorraden

Informatieverschaffing over voorraden

Op de voorraden is geen voorziening voor incurantheid in aftrek gebracht. De voorraad medische middelen en voeding is zo beperkt dat deze niet gewaardeerd zijn.

Vorderingen

Informatieverschaffing over latente belastingvorderingen

De latente belastingvordering is opgenomen voor het compensabele verlies van 2024, welke deels verrekend kan worden met het positieve resultaat van 2023 als ook met toekomstige winsten.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Handelsdebiteuren</i>		
Handelsdebiteuren	275.396	498.347
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	<u>-85.716</u>	<u>-1.330</u>
	<u>189.680</u>	<u>497.017</u>
<i>Overige vorderingen</i>		
Waarborgsom	26.541	29.632
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	693.129	956.991
Vorderingen gemeenten uit hoofde van WMO	33.666	24.541
Vooruitbetaalde personeelskosten	29.197	15.086
Te vorderen transitievergoedingen	86.809	-
Overige vorderingen	235.328	89.371
Diversen	<u>-</u>	<u>49.485</u>
	<u>1.104.670</u>	<u>1.165.106</u>

Van de overige vorderingen en overlopende activa is € 26.541 langlopend.

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

Vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk financieringsoverschot (opgenomen onder de post overige vorderingen respectievelijk de post overige schulden).

	<u>2024</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
Zorgkantoor CZ	60.645	60.645
Zorgkantoor Salland	244.714	244.714
Zorgkantoor VGZ	314.341	314.341
Zorgkantoor Zilveren kruis	73.429	73.429
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	<u>693.129</u>	<u>693.129</u>

De bedragen zijn bepaald op basis van de interne berekeningen.

	<u>2023</u>
	€
Vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort 2023	
Saldo per 01-01	909.240
Betalingen / ontvangsten	-909.240
	-
Totaal	-

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde bedragen	99.092	-
Vooruitbetaalde huurpenningen	103.418	-
Vooruitbetaalde kosten arbodienst	60.900	-
Te ontvangen afrekening energiekosten	65.949	-
	<u>329.359</u>	-

Eigen vermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Gestort en opgevraagd kapitaal	Bestem- mings- fondsen	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	18.000	5.786.304	5.804.304
Vrijval ten gunste van resultaat	-	-1.066.172	-1.066.172
Stand per 31 december 2024	<u>18.000</u>	<u>4.720.132</u>	<u>4.738.132</u>

Voorzieningen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voorziening uitgestelde beloningen		
Stand per 1 januari	249.318	133.300
Dotatie ten laste van resultaat	122.644	116.018
	<u>371.962</u>	<u>249.318</u>
Afname ten gunste van resultaat	-125.000	-
Stand per 31 december	<u>246.962</u>	<u>249.318</u>

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,59%.

DeSeizoenen B.V.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voorziening afbouw carrière regeling		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie ten laste van resultaat	<u>18.880</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>18.880</u></u>	<u><u>-</u></u>

De voorziening afbouw carrière regeling betreft een voorziening voor toekomstige bijdragen in afbouw carrière. De voorziening is gevormd op basis van de verwachte bijdrage in loonkosten over maximaal 3 jaar.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voorziening langdurig zieken		
Stand per 1 januari	263.484	123.040
Dotatie ten laste van resultaat	<u>522.971</u>	<u>339.405</u>
	786.455	462.445
Afname ten gunste van resultaat	<u>-</u>	<u>-198.961</u>
Stand per 31 december	<u><u>786.455</u></u>	<u><u>263.484</u></u>

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voorziening egalisatie huurlasten		
Stand per 1 januari	203.709	295.954
Afname ten gunste van resultaat	<u>-92.245</u>	<u>-92.245</u>
Stand per 31 december	<u><u>111.464</u></u>	<u><u>203.709</u></u>

De voorziening egalisatie huurlasten heeft betrekking op niet uitgevoerd achterstallig onderhoud in de periode voor verwerving van het vastgoed door Vastgoed DeSeizoenen BV van de curator wat resulteerde in een huurkorting. Deze huurkorting is opgenomen als een voorziening en valt in 10 jaar vrij ten gunste van de onderhoudskosten. De laatste termijn van deze voorziening valt in 2026 vrij.

Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

Informatieverschaffing over kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van het financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post Vorderingen.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Schulden aan groepsmaatschappijen</i>		
Vastgoed DeSeizoenen B.V.	<u><u>400.790</u></u>	<u><u>-</u></u>



	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing	1.861.241	1.788.060
Vennootschapsbelasting	-	22.646
	<u>1.861.241</u>	<u>1.810.706</u>
<i>Overige schulden en overlopende passiva</i>		
Persoonlijk budget levensfase/balansbudget	2.977.823	2.998.293
Vakantiegeld	1.339.998	1.265.365
Vakantiedagen	1.160.962	811.258
Nog te betalen personeel niet in loondienst	381.020	-
Nog te betalen algemene kosten	132.303	53.662
Nog te betalen energiekosten	90.502	-
Nog te betalen kosten gebouwen	78.242	-
Nog te betalen advieskosten	62.762	-
Nog te betalen kosten geneesmiddelen	59.944	-
Nog te betalen accountantskosten	54.500	54.500
Af te dragen BTW	50.684	22.436
Schulden uit hoofde van subsidies	42.226	-
Nog te betalen salarissen	38.316	211.113
Diversen	631	-
Vooruit ontvangen opbrengsten	-	59.269
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	-	47.751
	<u>6.469.913</u>	<u>5.523.647</u>

De nog te betalen salarissen zijn afgenomen per balansdatum veroorzaakt door de verloning van de meeruren in december 2024.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

De mogelijkheid van enigerlei vergoeding in het kader van niet uit de balans blijvende verplichtingen

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen.

DeSeizoenen B.V.

Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Bezoldiging topfunctionarissen

	<u>Jaarhuursom</u>	<u>Omvang verplichting 2-5 jaar</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar</u>	<u>Einddatum contract</u>
	€	€	€	
Huurverplichtingen				
Huur derden	1.585.000	4.393.900	902.300	
Huren Vastgoed DeSeizoenen B.V.	3.694.000	19.905.600	64.871.000	31-12-2042
	<u>5.279.000</u>	<u>24.299.500</u>	<u>65.773.300</u>	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

Leaseverplichtingen auto's	53.199	29.963	-	1-12-2028
	<u>53.199</u>	<u>29.963</u>	<u>-</u>	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15-07-2025**

Toelichting op de winst-en-verliesrekening

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Baten uit beroeps- en of bedrijfsmatige zorgverlening		
Wet langdurige zorg	61.790.096	57.106.649
Jeugdwet	6.684	12.207
Baten uit zorgverlening in onderaanneming	77.033	73.468
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>723.220</u>	<u>605.989</u>
	<u>62.597.033</u>	<u>57.798.313</u>

Informatieverschaffing over baten

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. DeSeizoenen B.V. heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

DeSeizoenen B.V. verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		
Opbrengsten exploitatie niet Wlz gebonden	394.999	346.402
Wet maatschappelijke ondersteuning	<u>319.832</u>	<u>267.693</u>
	<u>714.831</u>	<u>614.095</u>
Overige bedrijfsopbrengsten		
Rijkssubsidies anders dan uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	420.765	217.904
Overige loonkostensubsidies	90.058	85.959
Overige subsidies	10.275	4.037
Verhuuropbrengsten	195.155	138.261
Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	367.933	378.817
Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	<u>79.826</u>	<u>21.651</u>
	<u>1.164.012</u>	<u>846.629</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15-07-2025

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		
<i>Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten</i>		
Kosten uitzendkrachten, detachering en tijdelijke inleen personeel	6.474.840	4.967.312
Kosten uitbesteed werk (alleen zorgactiviteiten) aan onderaannemers (inclusief zzp-ers)	<u>230.508</u>	<u>221.138</u>
	<u><u>6.705.348</u></u>	<u><u>5.188.450</u></u>
Personeelsbeloningen		
Lonen en salarissen		
Lonen en salarissen	<u><u>31.930.186</u></u>	<u><u>29.079.257</u></u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
- Vast personeel	579,9	581,2
- Variabele uren	<u>8,5</u>	<u>7,6</u>
	<u><u>588,4</u></u>	<u><u>588,8</u></u>
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Gebouwen en -terreinen	166.934	137.504
Afschrijvingskosten machines en installaties	54.135	52.537
Andere vaste middelen	<u>538.218</u>	<u>459.138</u>
	759.287	649.179
Boekwinst overige vaste middelen	<u>1.854</u>	-
	<u><u>761.141</u></u>	<u><u>649.179</u></u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15-07-2025**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige bedrijfskosten		
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.372.978	2.117.457
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.235.730	1.121.907
Overige personeelskosten	3.079.073	2.361.999
Algemene kosten	1.712.103	1.385.852
Huur en leasing	5.334.288	5.174.164
Onderhoudskosten	1.412.358	1.031.422
Energiekosten	1.244.232	1.204.146
Automatisering- en licentiekosten	1.089.939	841.698
Dotaties en vrijval voorzieningen	144.792	139.392
Advieskosten	591.611	446.030
	<u>18.217.104</u>	<u>15.824.067</u>

De stijging in de overige personeelskosten wordt met name veroorzaakt door hogere inzet arbodienst, toegenomen reiskostenvergoeding en hogere overige personeelskosten (uitruil WKR).

De algemene kosten zijn toegenomen veroorzaakt door onder andere hogere verzekeringskosten en hogere project- en innovatiekosten.

De stijging voor Huur en Leasing wordt m.n. veroorzaakt door de indexering van 2,5% die betrekking heeft op de huur van Vastgoed DeSeizoenen voor het tweede halfjaar.

De onderhoudskosten zijn toegenomen veroorzaakt door met name hogere kosten brandveiligheid en beveiligingskosten.

De automatisering- en licentiekosten zijn toegenomen door meer gebruikers (hogere licentiekosten), ook zijn er meer kosten gemaakt ten behoeve van verbetering van het wifi netwerk en apparatuur.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Overige rentebaten	-	154
	<u> </u>	<u> </u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Overige rentelasten	2	-
	<u> </u>	<u> </u>
Belastingen		
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Latente belastingen	327.950	-
Belastingen uit huidig boekjaar	34.925	-227.949
	<u>362.875</u>	<u>-227.949</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15-07-2025

DeSeizoenen B.V.

Overige toelichtingen

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

DeSeizoenen B.V.

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:				
Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling				
	Mieras, Marinus Cornelis	Poelman, Jacobus Johan	van Ooijen, Antonie	A.H. Brouwer
1 Functie (functienaam)	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder	Interim bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievulling)	1-jan-24	1-sep-24	1-nov-24	1-mei-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievulling)	31-mrt-24	31-dec-24	31-dec-24	30-sep-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%	100,000%	100,000%	94,561%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	82.186	53.055	26.541	81.401
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	6.689	5.357	2.683	0
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	88.874	58.412	29.224	81.401
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	88.874	71.333	35.667	84.594
Vergelijkende gegevens 2023				
1 In dienst vanaf (datum begin functievulling)	1-jan-23			
2 In dienst tot en met (datum einde functievulling)	31-dec-23			
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja			
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%			
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	145.900			
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.019			
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	160.919			
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	205.000			
Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12				
	A.H. Brouwer			
1 Functie (functienaam)	Interim Bestuurder			
2 In dienst vanaf (datum begin functievulling)	15-mei-23			
3 In dienst tot en met (datum einde functievulling)	30-apr-24			
4 Aantal kalendermaanden functievulling in het kalenderjaar	4			
5 Omvang dienstverband in uren	509			
6 Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja			
7 Totale bezoldiging	75.293			
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	112.489			
Vergelijkende gegevens 2023				
1 In dienst vanaf (datum begin functievulling)	1-mei-23			
2 In dienst tot en met (datum einde functievulling)	31-dec-23			
3 Uurtarief	140			
4 Totale bezoldiging	115.920			
5 Toepasselijk bezoldigingsmaximum	175.536			
Toeziethoudende topfunctionarissen				
	S. Emmerik-van Geijn	M.C. Heringa	P.W. Blomaard	
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC	
2 In dienst vanaf (datum begin functievulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24	
3 In dienst tot en met (datum einde functievulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24	
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	28.500	18.870	19.000	
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400	
Vergelijkende gegevens 2023				
1 In dienst vanaf (datum begin functievulling)	1-jan-23	1-jan-23	1-jan-23	
2 In dienst tot en met (datum einde functievulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23	
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	21.840	14.560	14.560	
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.750	20.500	20.500	

DeSeizoenen B.V.

	F.P. de Reij			
1 Functie (functienaam)	Lid RvC			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24			
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	<u>31-dec-24</u>			
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>19.000</u>			
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400			
<i><u>Vergelijkende gegevens 2023</u></i>				
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-aug-23			
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	<u>31-dec-23</u>			
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>6.067</u>			
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	8.593			

Toelichting

Indien Klassenindeling Zorg: De Raad van Commissarissen heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan De Seizoenen B.V. een totaalscore van 10 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 214.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Commissarissen bedraagt € 32.100 en voor de overige leden van de Raad van Commissarissen € 21.400. Deze maxima worden niet overschreden.

Accountants honoraria

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Accountants honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	94.265	68.555
Accountants honoraria voor andere controleopdrachten	-	2.000
Accountants honoraria voor andere niet-controlediensten	-	1.980
Totaal van accountants honoraria	<u>94.265</u>	<u>72.535</u>

Informatieverschaffing over accountants honoraria

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Vennootschapsbelasting

DeSeizoenen B.V. is eind 2019 in beroep bij de rechtbank gegaan tegen het standpunt van de Belastingdienst dat DeSeizoenen B.V. niet in aanmerking komt voor de zorgvrijstelling inzake de vennootschapsbelasting. De Rechtbank heeft in haar uitspraak DeSeizoenen B.V. in het gelijk gesteld. Inmiddels heeft de belastingdienst bezwaar aangetekend tegen deze uitspraak. Het hof heeft DeSeizoenen B.V. per 26 februari 2025 volledig in gelijk gesteld. Naar verwachting zal er een beroep in cassatie aangetekend worden. Verwachte vervolgen inzichten medio 2027.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15-07-2025

DeSeizoenen B.V.

Overige toelichtingen

WW Zorg Groep B.V. stelt een geconsolideerde jaarrekening op die gepubliceerd is bij de Kamer van Koophandel. Deze geconsolideerde jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel DeSeizoenen als van de tot de groep behorende rechtspersonen waaronder Vastgoed DeSeizoenen BV.

Zorginstelling DeSeizoenen is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder de normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

De vennootschap heeft de volgende verbonden vennootschappen die niet in de consolidatie betrokken zijn.

* Vastgoed de Seizoenen B.V., gevestigd te Bussum, activiteiten; Verhuur en exploitatie onroerend goed.

* WW Zorg Groep B.V., gevestigd te Bussum, activiteiten; Financiering en adviseren.

De volgende transacties met verbonden partijen hebben (onder normale marktconforme omstandigheden) plaatsgevonden:

- Vastgoed DeSeizoenen BV verhuurt gebouwen aan de DeSeizoenen BV voor de locaties Bronlaak, Overkempen en De Corisberg. € 3.694.000

- DeSeizoenen BV is mede hoofdelijk aansprakelijk voor de kredietfaciliteit ad € 18.550.000 voor een 3-tal Rentevastleggingen op groepsniveau. Er is geen separate borgstellingsprovisie overeengekomen. Door WW-zorg wordt geen managementvergoeding in rekening gebracht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15-07-2025

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 4-7-2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst-en-verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Oploo,

DeSeizoenen B.V.

Bestuurder A.
van Ooijen

Lid RvC
F.P. de Reij
Oploo,

Ondertekening door bestuurders
en toezichthouders

Bestuurder J.
J. Poelman

Voorzitter RvC P.W.
Blomaard

Lid RvC
M.C. Heringa

Lid RvC
S. Emmerik - van de Geijn

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 15-07-2025

DeSeizoenen B.V.

Overige gegevens

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **15-07-2025**

DeSeizoenen B.V.

Overige gegevens

Verwijzing naar de accountantsverklaring

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

In de statuten is bepaald, conform artikel 23, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de algemene vergadering van aandeelhouders in achtneming van de uitkeringsmogelijkheden van de winst beperkt worden op grond van de WMG, aangezien de vennootschap zorg met verblijf verleent op basis van de Wet langdurige zorg.

Nevenvestigingen

DeSeizoenen B.V. heeft de volgende vestigingen;

Hoofdvestiging;
Bronlaak; Oploo

Nevenvestigingen;
Corisberg - Heerlen
Elivager - Roggel
Gennep - Eindhoven
Overkempe - Olst
Verdandi - Loenen-Zutphen

Aan de aandeelhouders en de raad van commissarissen van
DeSeizoenen B.V.

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in het Jaarverslag 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in het Jaarverslag 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van DeSeizoenen B.V. te Oploo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van DeSeizoenen B.V. op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg*, de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)* en *Titel 9 Boek 2* van het in Nederland geldende *Burgerlijk Wetboek (BW)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van DeSeizoenen B.V. zoals vereist in de *Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta)*, de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



Controleaanpak frauderisico's

Voor de inschatting van frauderisico's die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang is inzicht verkregen in het risicomanagementsysteem van de vennootschap en de uitkomsten daarvan. Een toelichting op dit risicomanagementsysteem heeft de vennootschap opgenomen in hoofdstuk 4 van het bestuursverslag. De door de vennootschap onderkende frauderisico's zijn vergeleken met de uitkomsten van onze eigen frauderisico-inschattingswerkzaamheden en geëvalueerd.

Een frauderisico dat aandacht vereiste bij de controle is het risico dat de jaarrekening materiële afwijkingen bevat doordat interne beheersingsmaatregelen worden doorbroken door het management van de vennootschap. Op dit risico is ingespeeld door schattingen in de jaarrekening te beoordelen op tendenties, door het onderzoeken van journaalboekingen en de interne beheersingsmaatregelen daaromtrent en door het controleren van transacties met groepsmaatschappijen, waaronder met name de huur van het vastgoed. Onze werkzaamheden hebben niet tot bijzondere uitkomsten geleid.

Een tweede frauderisico dat aandacht vereiste bij de controle is het risico dat de omzetverantwoording en de direct daarmee samenhangende posten materiële afwijkingen bevatten door fraude als gevolg van het declareren van niet geleverde zorgprestaties. Op dit risico is ingespeeld door interne beheersingsmaatregelen te beoordelen, kennis te nemen van klachtenregistraties en van de uitkomsten van interne en externe controlemaatregelen en door deelwaarnemingen uit te voeren op de gedeclareerde zorgprestaties. Onze werkzaamheden hebben niet tot bijzondere uitkomsten geleid.

Controleaanpak continuïteit

Voor de inschatting van continuïteitsrisico's is inzicht verkregen in het risicomanagementsysteem van de vennootschap en de uitkomsten daarvan. Een toelichting op dit risicomanagementsysteem heeft de vennootschap opgenomen in hoofdstuk 4 van het bestuursverslag. De verantwoordelijkheid van de raad van bestuur voor het hanteren van de continuïteitsveronderstelling voor de jaarrekening is toegelicht in onderstaande paragraaf 'Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening'.

De uitgangspunten van de door de vennootschap gehanteerde continuïteitsveronderstelling zijn vergeleken met onze eigen inzichten daarbij. Daartoe is onder meer inzicht verkregen in de bedrijfsactiviteiten en de financiële ontwikkelingen in het volgende verslagjaar en zijn bevestigingen gevraagd bij het management van de vennootschap. Een specifieke aangelegenheid in dit kader betreft de mede-aansprakelijkheid van de vennootschap voor de bancaire financiering van groepsmaatschappijen. Een nadere toelichting hierop is opgenomen op pagina 45 van het jaarverslag in het onderdeel Informatieverschaffing over continuïteit. Met betrekking tot deze aangelegenheid hebben wij onderzocht of op groepsniveau wordt voldaan aan de financieringsvoorwaarden. Er is vastgesteld dat hier niet aan is voldaan. Met betrekking tot deze aangelegenheid hebben wij vastgesteld dat de bank een waiver met gewijzigd convenant heeft toegekend.

Op basis van de door ons uitgevoerde werkzaamheden zijn wij van mening dat de jaarrekening terecht op basis van het continuïteitsprincipe is opgesteld. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in het Jaarverslag 2024 opgenomen andere informatie

Het Jaarverslag 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van commissarissen;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van *Titel 9 Boek 2 BW* is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in *Titel 9 Boek 2 BW*, de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de raad van commissarissen, in overeenstemming met de *Titel 9 Boek 2 BW* en *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met *Titel 9 Boek 2 BW* en de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

drs. F. (Frans) van der Plaat RA