

Medezeggenschapsregeling Gemeenschappelijke Cliëntenraad

Wmcz 2018



Medezeggenschapsregeling Gemeenschappelijke Cliëntenraad DeSeizoenen (GCR)

Onze visie op medezeggenschap

De oorspronkelijke medezeggenschapsregeling is tot stand gekomen in direct overleg met een afvaardiging uit de Lokale Cliëntenraden van DeSeizoenen. Deze nieuwe versie van het medezeggenschapsreglement is overeengekomen naar aanleiding van de plaatsing van het enquêterecht binnen DeSeizoenen bij de GCR, met in acht name van de opgenomen uitzondering genoemd in artikel 12 lid 5. Van de gelegenheid is gebruik gemaakt om het reglement ook op andere onderdelen te herzien.

Samenvattend komen we op drie V's: **V**ertrouwen, **V**erbinding, **V**isie

De uitwerking van de visie is neergelegd in een aantal punten die gemeenschappelijk naar voren werd gebracht:

- De (mede)bewoners, daar doen we het voor. Het cliëntperspectief verbindt ons
- Constructief, we hebben hetzelfde belang, gemeenschappelijkheid
- Transparantie, openheid en betrouwbaar
- Het 'Rijnlands organiseren' als gedachtegoed

Onze antroposofische identiteit geeft bij de invulling van de zeggenschap de leidraad. Zowel op de manier waarop onderwerpen worden benaderd als de wijze waarop de interactie in de zeggenschapsorganen wordt vormgegeven. In lijn met onze kernwaarden: gelijkwaardigheid, dienstbaarheid en tegenwoordigheid van geest.

Het doel

Het doel van deze medezeggenschapsregeling is het regelen van de medezeggenschap van cliënten en cliëntvertegenwoordigers binnen de locaties van DeSeizoenen op basis van de WMCZ2018.

Zoals het woord al zegt, de regeling REGELT de medezeggenschap, maar medezeggenschap wordt tot stand gebracht door DOEN.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling wordt verstaan onder:

- a. zorgaanbieder/zorgorganisatie DeSeizoenen BV;
- b. bestuurder: heeft de dagelijkse leiding over de zorgorganisatie en is eindverantwoordelijk voor het beleid;
- c. cliënten: natuurlijke personen ten behoeve van wie de zorgaanbieder werkzaam is en financiële middelen ontvangt;
- d. cliëntvertegenwoordiger: verwant(en) van een cliënt en andere personen die duurzaam betrokken zijn bij een cliënt.

- e. Lokale cliëntenraad (LCR): DeSeizoenen kent zes locaties, die ieder een eigen lokale cliëntenraad hebben, te weten LCR Bronlaak, LCR Overkempe, LCR Verdandi, LCR Corisberg, LCR Elivagar en LCR Gennepe.

Artikel 2. Instelling van de Gemeenschappelijke Cliëntenraad (GCR)

1. De Seizoenen BV stelt een GCR in voor de cliënten van De Seizoenen BV.
2. De GCR behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van De Seizoenen BV.
3. Leden van de GCR nemen deel zonder last of ruggespraak, maar staan wel in verbinding met de LCR.

Hoofdstuk 2 Samenstelling GCR

Artikel 3. Aantal leden van de GCR

1. De GCR heeft maximaal 12 leden, samengesteld uit de LCR-en met 2 leden per LCR.
2. Als de GCR minder dan 6 leden heeft óf minder dan 2/3 van de locaties zijn vertegenwoordigd wordt terstond actie ondernomen door de zorgaanbieder/bestuurder en de nog zittende GCR leden. Indien de GCR gedurende zes maanden minder dan 6 leden heeft óf minder dan 2/3 van de locaties zijn vertegenwoordigd, heft de GCR zich op. De zorgaanbieder start binnen een jaar na opheffing van de GCR een wervings- en selectieprocedure om een nieuwe **GCR** in te stellen.

Artikel 4. Instelling van de GCR

1. De zorgaanbieder informeert cliëntvertegenwoordigers over de instelling van een GCR en nodigt leden van de LCR-en uit zich kandidaat te stellen.
2. De LCR-en dragen (bindende voordracht) kandidaten ter benoeming in de GCR voor aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder benoemt de voorgedragen kandidaten, tenzij deze niet voldoen aan de eisen van deze medezeggenschapsregeling. Als de zorgaanbieder overweegt een kandidaat niet te benoemen, bespreekt hij dit eerst met de betreffende kandidaat en met de betreffende LCR.

Artikel 5. Zittingstermijn

1. De zittingstermijn van leden van de GCR is gekoppeld aan het lidmaatschap van de LCR. Het lidmaatschap van de GCR eindigt indien het lidmaatschap van de LCR eindigt.
2. De GCR en de zorgaanbieder houden een overzicht bij waarop staat:
 - a. wanneer de leden benoemd zijn;
 - b. wanneer de zittingstermijn van de leden afloopt;
 - c. welke leden herbenoembaar zijn;
 - d. als een lid herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor herbenoeming start;
 - e. als een lid niet herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor werving van een opvolger start.

3. Vier maanden voor het einde van de zittingstermijn van een lid van de GCR wordt een wervingsprocedure gestart, zodat tijdig in de komende vacature kan worden voorzien. Dat betekent dat aan de desbetreffende LCR een signaal afgegeven wordt voor een toekomstige vacature.
4. Vier maanden voor het einde van de eerste zittingstermijn van de voorzitter van de GCR vraagt de zorgaanbieder hem/haar of hij/zij voor herbenoeming in aanmerking wil komen. Is dat het geval, dan is hij herbenoemd als voorzitter als zowel de GCR als de zorgaanbieder daarmee instemmen. Is dat niet het geval, dan starten de GCR en de zorgaanbieder een procedure om tot een nieuwe voorzitter te komen.

Artikel 6. Werving en selectie bij vacatures

- 1 De GCR informeert de betreffende LCR over een vacature in de GCR en nodigt de betreffende LCR uit een kandidaat voor te stellen aan de GCR.
- 2 De GCR draagt (bindende voordracht) kandidaten ter benoeming in de GCR voor aan de zorgaanbieder, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om dit niet te doen. Als de GCR besluit een kandidaat niet voor te dragen, geeft zij hiervoor dragende motivering en bespreekt zij dit met de betreffende LCR en de betreffende kandidaat. De zorgaanbieder benoemt de voorgedragen kandidaat, tenzij deze niet voldoet aan de profielschets en/of de eisen van deze medezeggenschapsregeling. Als de zorgaanbieder overweegt een kandidaat niet te benoemen, bespreekt hij dit eerst met de GCR.

Artikel 7. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de GCR eindigt door:
 - a. verloop van de zittingstermijn;
 - b. einde lidmaatschap LCR;
 - c. opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - d. ontslag door de GCR of betreffende LCR conform lid 2;
 - e. ontslag door de zorgaanbieder conform lid 3;
 - f. binnen vier maanden na beëindiging van de zorgovereenkomst tussen de cliënt, waarvan het lid clientvertegenwoordiger is, en de zorgaanbieder.
2. De GCR kan besluiten een lid van de GCR te ontslaan als de GCR van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de raad gevraagd kan worden. De GCR ontslaat een lid van de raad niet dan nadat hij het desbetreffende lid schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven zijn mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag. Een besluit om een lid van de GCR te ontslaan, wordt genomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen.
3. De zorgaanbieder kan een lid van de GCR ontslaan als hij van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van hem gevraagd kan worden. De zorgaanbieder ontslaat een lid van de GCR niet dan nadat hij het desbetreffende lid en de GCR schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan

en hij het desbetreffende lid en de GCR ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven ieder hun mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag.

4. Iemand die door de GCR of de zorgaanbieder is ontslagen als lid van de GCR is gedurende vijf jaar na zijn ontslag niet benoembaar tot lid van de GCR van de zorgaanbieder.

Hoofdstuk 3 Overleg zorgaanbieder/GCR

Artikel 8. Overlegvergadering

1. De zorgaanbieder en de GCR overleggen minimaal vier keer per jaar met elkaar. Zo'n overleg tussen de zorgaanbieder en de GCR wordt een overlegvergadering genoemd.
2. De zorgaanbieder en de GCR houden een overlegvergadering binnen twee weken nadat de GCR of de zorgaanbieder hierom gevraagd heeft.

Artikel 9. Deelnemers aan de overlegvergadering

1. Namens de zorgaanbieder neemt de bestuurder deel aan de overlegvergadering.
2. De GCR neemt tijdens een overlegvergadering geen besluiten als minder dan de helft van het aantal leden van de GCR aanwezig is.
3. Overlegvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de GCR.
4. De ambtelijk secretaris van de GCR is secretaris van de overlegvergadering en heeft tijdens de overlegvergadering een adviserende rol.

Artikel 10. Agenda en verslag

1. De ambtelijk secretaris van de GCR stelt, in overleg met de voorzitter van de GCR en degene die namens de zorgaanbieder aan de overlegvergadering deelneemt, de concept-agenda op voor de overlegvergadering. Leden van de GCR kunnen agendapunten voordragen. De agenda wordt vastgesteld door de overlegvergadering.
Een LCR kan verzoeken een majeur lokaal geschil tussen de LCR en de locatiemanager op de agenda van de overlegvergadering van de GCR en de zorgaanbieder te plaatsen, waarbij de LCR aantoont dit verzoek vooraf en tijdig aan de eigen locatiedirecteur te hebben medegedeeld. Het verzoek wordt gehonoreerd, tenzij zwaarwegende belangen zich hiertegen verzetten. In dat geval wordt hiervan schriftelijk en onderbouwd mededeling gedaan aan de LCR en wordt dit gemeld in de overlegvergadering van de GCR en de zorgaanbieder. Een zwaarwegend belang kan niet zijn dat het een lokale aangelegenheid betreft.
2. De ambtelijk secretaris van de GCR draagt ervoor zorg dat de agenda en overige vergaderstukken ten minste één week van tevoren aan de deelnemers aan de overlegvergadering worden gestuurd.
3. De ambtelijk secretaris van de GCR stelt een concept-verslag op van de overlegvergadering. Het verslag wordt vastgesteld door de overlegvergadering tijdens de eerstvolgende overlegvergadering.

4. Over een overlegvergadering wordt een bericht gepubliceerd op de pagina van de GCR op de website van de zorgaanbieder. Dit bericht wordt voor plaatsing ter accordering voorgelegd aan de voorzitter van de GCR en degene die namens de zorgaanbieder deelneemt aan de overlegvergadering.

Hoofdstuk 4 Bevoegdheden en rol bij voorbereiding besluiten

Artikel 11. Begrijpelijke informatie

1. De zorgaanbieder zorgt ervoor dat informatie die voor de GCR is bestemd, begrijpelijk is voor de leden van de GCR.
2. De GCR kan informatie die de leden niet begrijpelijk vinden, terugsturen aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder voorziet de GCR dan alsnog van informatie die voor de leden begrijpelijk is of licht de informatie mondeling toe. Hiertoe kan de GCR medewerkers van DeSeizoenen uitnodigen om informatie toe te lichten.

Artikel 12. Bevoegdheden van de GCR

1. De GCR is bevoegd om op eigen initiatief te adviseren over alle onderwerpen die van gemeenschappelijk belang zijn voor de cliënten van de zorgaanbieder.
2. De zorgaanbieder vraagt de GCR advies uit te brengen over voorgenomen besluiten over de onderwerpen die in artikel 7 van de Wmcz 2018 zijn genoemd. Als richtlijn geldt dat onderwerpen die van belang zijn voor een meerderheid van de cliënten van de zorgaanbieder worden voorgelegd aan de GCR, hoewel het aantal cliënten niet altijd iets zegt over het belang van het onderwerp. Mocht er onduidelijkheid bestaan of er een onderwerp aan de GCR of de LCR(-en) moet worden voorgelegd dan is er onderling contact tussen de GCR en de LCR-en over de plaats van overleg. Een adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en gaat in ieder geval in op: de gronden voor het besluit, de beleidscontext, de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten en het beoogde tijdsplan en reactietermijn. De GCR brengt binnen een redelijke termijn schriftelijk zijn advies uit.
3. De zorgaanbieder vraagt de GCR in te stemmen met voorgenomen besluiten over de onderwerpen die in artikel 8 van de Wmcz 2018 zijn genoemd. Als richtlijn geldt dat onderwerpen die van belang zijn voor een meerderheid van de cliënten van de zorgaanbieder worden voorgelegd aan de GCR, hoewel het aantal cliënten niet altijd iets zegt over het belang van het onderwerp. Mocht er onduidelijkheid bestaan of er een onderwerp aan de GCR of de LCR(-en) moet worden voorgelegd dan is er onderling contact over de plaats van overleg. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en gaat in ieder geval in op: de gronden voor het besluit, de beleidscontext, de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten en het beoogde tijdsplan en reactietermijn. De GCR brengt binnen een redelijke termijn schriftelijk zijn advies uit.
4. De GCR is, als enige cliëntenraad binnen DeSeizoenen, bevoegd om, conform de regeling die in de statuten is opgenomen, iemand bindend voor te dragen ter benoeming in de Raad van Commissarissen.

5. De GCR is als enige cliëntenraad (met uitzondering van LCR De Corisberg) binnen DeSeizoenen bevoegd om een verzoek tot het houden van een enquête in te dienen bij de Ondernemingskamer. Indien de GCR van dit recht gebruik wil maken, zullen de ouders/verwanten van alle locaties hierover worden geïnformeerd en geconsulteerd.
6. De GCR kan een of meer deskundigen raadplegen en uitnodigen tot het bijwonen van een vergadering van GCR, indien dat voor de vervulling van de taak van de raad redelijkerwijs noodzakelijk is. Een deskundige kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen. De kosten van het raadplegen van een deskundigen komen ten laste van de zorgaanbieder, mits vooraf in kennis gesteld van de te maken kosten. Bij een geschil tussen zorgaanbieder en de GCR over de redelijkheid van de te maken kosten wordt dit geschil voorgelegd aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden.

Artikel 13. Rol GCR bij voorbereiding besluiten

1. Als de zorgaanbieder een besluit voorbereidt over een onderwerp dat is genoemd in lid 2 en waarover hij op grond van deze medezeggenschapsregeling advies zal vragen van de GCR, bespreken de zorgaanbieder en de GCR, bij de start van de voorbereiding van het besluit, welke rol de GCR daarbij zal hebben in samenhang met de rol van één of meer LCR-en. De zorgaanbieder stelt op basis van deze bespreking een regeling op, waarin hij de rol van de GCR en één of meer LCR-en (naar gelang waar het onderwerp speelt) bij de voorbereiding van dat besluit beschrijft. Deze regeling legt hij ter instemming voor aan de GCR én aan één of meer LCR-en (naar gelang waar het onderwerp speelt).
2. Het eerste lid is van toepassing bij besluiten over:
 - a. wijziging van de doelstelling of de grondslag van de zorgaanbieder;
 - b. fusie of duurzame samenwerking;
 - c. overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing;
 - e. selectie en benoeming van (functie)benamingen).

Artikel 14. Geen benadeling wegens lidmaatschap GCR

1. De zorgaanbieder waarborgt dat leden en (ex-)leden van de GCR niet worden benadeeld wegens hun (ex)lidmaatschap van de GCR.
2. Een (ex-)lid van de GCR dat zich benadeeld voelt wegens zijn (ex-)lidmaatschap van de GCR, kan dat melden bij de raad van bestuur van de zorgaanbieder of daarover een klacht indienen op basis van de klachtenregeling van DeSeizoenen.

Artikel 15. Faciliteiten en kosten

1. De zorgaanbieder en de GCR bespreken ten minste één keer per jaar de faciliteiten die de zorgaanbieder aan de GCR ter beschikking stelt en de kosten van de werkzaamheden van de GCR die voor rekening van de zorgaanbieder komen.
2. De zorgaanbieder en de GCR kunnen afspreken dat de zorgaanbieder de GCR een budget ter beschikking stelt waaruit kosten van de GCR betaald kunnen worden. Als de zorgaanbieder de GCR een budget ter beschikking stelt, wordt tevens afgesproken wie het budget beheert en hoe van de besteding daarvan verantwoording wordt afgelegd.

Hoofdstuk 5 Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV)

Artikel 16 Landelijke Commissie van vertrouwenslieden

Geschillen over de uitvoering van deze medezeggenschapsregeling, met uitzondering van geschillen over ontslag als lid van de GCR, worden voorgelegd aan de LCvV.

Hoofdstuk 6 Samenwerking met LCR-en

Artikel 17. Samenwerking met LCR-en

1. De GCR regelt in zijn huishoudelijk reglement de samenwerking tussen de GCR en de LCR-en. Hierbij komt aan de orde hoe de GCR en de LCR-en elkaar informeren over hun werkzaamheden. Uitgangspunt hierbij is dat de GCR stukken verstuurd worden aan de LCR leden, die in de GCR zitten en de communicatie met de LCR-en loopt via hen. In het geval dat een LCR - anders dan door eigen toedoen - tijdelijk niet vertegenwoordigd is in de GCR, stuurt de GCR de stukken aan de betreffende LCR en communiceert rechtstreeks met deze LCR. Tevens komt aan de orde wanneer en hoe de GCR de LCR-en de mogelijkheid biedt om invloed uit te oefenen op standpunten van de GCR, bijvoorbeeld ten aanzien van besluiten waarover de zorgaanbieder de GCR advies heeft gevraagd of die de zorgaanbieder ter instemming heeft voorgelegd aan de GCR.
2. Het onderdeel van het huishoudelijk reglement waarin de samenwerking tussen de GCR en de LCR-en wordt geregeld, behoeft de instemming van de LCR-en. Deze instemming wordt geacht te zijn verleend als twee derde van de LCR-en heeft ingestemd.

Hoofdstuk 7 Evaluatie, vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

Artikel 18. Evaluatie

1. De zorgaanbieder en de GCR bespreken ten minste eenmaal per drie jaar hun onderlinge samenwerking en de samenwerking tussen de GCR en de LCR-en. Zij bespreken dan tevens of de medezeggenschapsregeling nog voldoet aan hun wensen.
2. Uiterlijk twee maanden voor een evaluatie spreken de zorgaanbieder en de GCR af wanneer de evaluatie plaatsvindt, hoe de evaluatie vorm krijgt en hoe de evaluatie voorbereid wordt. Hierbij komt in ieder geval aan de orde hoe de LCR-en bij de evaluatie betrokken worden.

Artikel 19. Vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

1. Deze regeling kan worden gewijzigd of worden ingetrokken door de zorgaanbieder, na instemming van de GCR en de instemming van alle LCR-en, dan wel toestemming van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) of de Ondernemingskamer. Voor wijziging van deze regeling is een gewone meerderheid van de stemmen nodig.
2. De GCR kan voorstellen doen om deze medezeggenschapsregeling te wijzigen.
3. Deze medezeggenschapsregeling is vastgesteld door de zorgaanbieder, met instemming van alle LCR-en en de GCR, in de Overlegvergadering GCR van 2 september 2025 en treedt ook op die datum in werking.

Aldus vastgesteld op 2 september 2025.

Ondertekening:

Namens DeSeizoenen:

Namens Gemeenschappelijke Cliëntenraad en Lokale
Cliëntenraden DeSeizoenen:

w.g.

w.g.

Antwan van Ooijen,
Bestuurder

Lidwien Bernsen
Voorzitter Gemeenschappelijke Cliëntenraad